

AGENT / AGENTE DES VENTES ET DES SERVICES À LA CLIENTÈLE

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Agent / Agente des ventes et des services à la clientèle

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Contractuel, occasionnel ou temporaire

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

32

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Universitaire

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

FAÇON DE POSTULER

Courriel

CONTACT

Nathalie Gauthier
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Recherche d'un(e) agent(e) relations clientèle pour compléter son équipe. Comme agent(e) relations clientèle, tu es la première personne qui prend soin des clients et leur vient en aide, par téléphone et à l'accueil de la clinique. Tu livres une expérience client de qualité supérieure, évalues rapidement les situations, fournis de l'information et trouves des solutions aux problèmes.

TÂCHES

Gérer les rendez-vous et les horaires des clients en utilisant ClinicMaster. Responsabilités Assistance de la clientèle par téléphone et en clinique Prise en charge de l'ouverture et de la fermeture des dossiers patients Gestion et coordination des rendez-vous et des horaires des thérapeutes Préparation des dossiers d'évaluation, SAAQ, CSST, etc. Encaissement des paiements et balancement de la caisse Gestion de l'ouverture et de la fermeture de la clinique

QUALITÉS RECHERCHÉES

Posséder un DEC en secrétariat médical ou l'équivalent (atout), de l'expérience en service clientèle, de l'expérience en secrétariat ou une connaissance du milieu de la santé (atout), accorde de l'importance à la confidentialité, maîtrise la suite Office Microsoft (grande aisance à travailler avec un ordinateur), connaît ClinicMaster ou un autre logiciel de prise de rendez-vous (atout) et est bilingue. Une personnalité positive et enthousiaste, avec un sourire dans la voix? Diplomate et possède un talent de communication. Un esprit d'équipe et aime travailler avec le public.

Langues demandées : langues parlées : français et anglais
Langues écrites : français et anglais

AUTRE

Salaire offert : à discuter
Nombre d'heures par semaine : 32,00
Temps partiel régulier : 32 heures
Horaire : lundi au jeudi de jour

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Date de fin du contrat: décembre 2021

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire

Durée de l'emploi : 10 à 12 mois