

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE
DIRECTEUR/DIRECTRICE

NB DE POSTE À COMBLER
1

STATUT D'EMPLOI
Permanent

OCCUPATION
Temps plein

DISPONIBILITÉS
Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE
35

SALAIRE (TYPE)
Heure

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL
Universitaire

EXPÉRIENCE REQUISE
3 à 5 ans

RÉGION
Montréal

CONTACT

Nathalie Gauthier
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Sous la supervision du Comité de coordination, la personne assume la concertation régionale.

Cela signifie que son rôle est de soutenir la mobilisation des communautés qui souhaitent mettre en place le continuum de services concerté en orthophonie communautaire, assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques et gérer le personnel.

TÂCHES

- Assurer la direction de l'ensemble des activités.
- Veiller au respect de la mission et à la réalisation des objectifs de l'entreprise.
- Participer activement à son développement;
- Animer, soutenir, coordonner et préparer les diverses rencontres ou réunions de travail;
- Renforcer les partenariats existants et en développer de nouveaux;
- Favoriser une vie associative dynamique et engagée;
- Assurer la mise en œuvre des actions décrites au plan stratégique, et les prévisions budgétaires;
- Représentation auprès des élus et lors d'événements spéciaux en collaboration avec l'équipe;
- Développer des stratégies de communication et veiller à la qualité de l'ensemble des communications en collaboration avec l'équipe;
- Planifier des stratégies de financement et rédiger les demandes de subventions appropriées;
- Assurer le suivi et la transmission des livrables demandés par les bailleurs de fonds.

QUALITÉS RECHERCHÉES

La personne recherchée possède des notions et des outils en gestion de projets. Elle fait preuve d'une grande autonomie, d'un bon jugement, d'une grande souplesse et démontre des qualités de leadership et d'initiatives.

Elle est douée pour l'animation de groupe et le travail en concertation. Elle a une bonne capacité pour maintenir un réseau de partenaires et le développer. Elle a d'excellentes habiletés en relations publiques et en communications interpersonnelles. Elle a développé des aptitudes en gestion d'équipe et en administration. Cette personne détient, idéalement un diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion de projet, science sociale, humaine, communication). Bien connaître le milieu communautaire et celui de la petite enfance constitue un atout. La personne peut se déplacer sur le territoire et elle a accès à une voiture.

AUTRE

- Un milieu de travail dynamique, défis passionnants et occasion de faire une

différence pour les enfants ayant des difficultés dans le développement du langage et de la communication;

- Des partenaires créatifs et engagés;
- Un poste à temps plein (entre 30 et 35 heures);
- Un horaire flexible en télétravail avec des déplacements;
- Un salaire entre 30 \$ et 35 \$ de l'heure, selon l'expérience;
- Une entrée en fonction prévue en octobre 2020;
- Un contrat de 2 ans avec possibilité de renouvellement selon le financement.

Votre candidature doit être accompagnée d'une lettre de motivation, avant le 25 septembre 2020, par courriel.

Date des entrevues : Le vendredi 9 octobre 2020

Nous ne communiquerons qu'avec les candidatures retenues.