

TECHNICIEN EN GESTION DES PROCESSUS

30 oct 2020

248

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Technicien en gestion des processus

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

Heure

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

DEC OU AEC en gestion des opérations,
ou expérience équivalente.

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Nous sommes à la recherche d'un technicien en gestion des opérations.

TÂCHES

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

Créer et mettre en place et déployer les différents procédés et procédures;
Assurer la communication et la rigueur des procédés mis en place;
Assurer un soutien la direction générale dans les différents départements;
Être le pilote du système informatique (Epsilia);
Respecter les lois et normes de santé-sécurité et d'hygiène et salubrité;
Gérer l'amélioration continue des processus et des procédures.

QUALITÉS RECHERCHÉES

PROFIL RECHERCHÉ:

Être à l'aise à travailler seul ou en équipe;
Excellente maîtrise des logiciels de bureautique, Google Suite, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
DEC ou AEC en gestion des opérations, ou expérience équivalente;
Bonne communication et bonne capacité d'écoute;
Avoir un fort intérêt pour l'amélioration continue;
1 an d'expérience dans un poste similaire - un atout considérable

AUTRE

CONDITIONS D'EMPLOI OFFERTES:

Emploi à temps plein de jour (du lundi au vendredi);
Emploi permanent offrant une belle stabilité professionnelle ;
Salaire à déterminer selon l'expérience;
Programme complet d'assurances collectives;