

# ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR ET SERVICE DE PAIE

259

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

### TITRE DU POSTE

Assistant(e) contrôleur et service de paie

### NB DE POSTE À COMBLER

1

### STATUT D'EMPLOI

Permanent

### OCCUPATION

Temps partiel

### DISPONIBILITÉS

Jour

### NB D'HEURES PAR SEMAINE

16

### SALAIRE (TYPE)

Heure

### SALAIRE (MONTANT)

25,00 \$

### NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

### DIPLÔME REQUIS

DEP ou EEC en comptabilité

### EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

### RÉGION

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

Copyright © 2020, LGEstat, All rights reserved.

## DESCRIPTION

Le candidat travaillera en étroite collaboration et assistera la contrôleur financière dans ses tâches. Le candidat aura aussi comme responsabilité de travailler avec la directrice des ressources humaines pour la production des paies..

## TÂCHES

Les responsabilités principales incluent :

- Préparer divers rapports mensuels et annuels extra-comptables
- Organiser l'ensemble des dossiers de vérification de plusieurs compagnies
- Suivi des transactions inter sociétés
- Effectuer toutes tâches connexes a l'emploi
- Radier et provisionner les mauvaises créances

Donner suite aux différentes demandes du contrôleur financier

Service de Paie :

Calculer et valider dans le système de gestion de temps des employés les heures travaillées

Gestion du cycle complet de la paie (traitement de la paie dans logiciel Acomba)

Soutenir le département des ressources humaines

Maîtrise du Système comptable Acomba et GEF exigée

## QUALITÉS RECHERCHÉES

AEC ou DEP en comptabilité;

Minimum 2-3 années d'expérience dans un poste similaire avec Acomba

Maîtrise de la langue officielle tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais

Connaissance des taxes de vente

Très bonne connaissance des outils de la suite MS Office;(Excel, word, outlook)

Sens de l'organisation très développé et un sens aigu de l'urgence;

Capacité à travailler sous pression et capacité à gérer les priorités;

Professionalisme en toute circonstance; Démontrer de la rigueur et le souci du détail;

Faire preuve d'initiative et de débrouillardise; Bon esprit d'équipe et de collaboration;

Capacité à travailler de manière autonome, avec minimum de supervision

## AUTRE

· 2 à 3 jours semaine

· Position disponible immédiatement

· Poste ouvert au travailleur autonome également.

Commence à 25\$/heure (selon expérience)

Temps partiel :16 heures semaine

Type d'emploi : Temps partiel, Permanent

Salaire : à partir de 25,00\$ par heure

Horaires Flexibles,du lundi au vendredi.

Stationnement sur Place

Tenue Décontractée