

TECHNICIENNE EN COMPTABILITÉ

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Technicienne en comptabilité

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

28

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

AEC,DEC en comptabilité ou tout autre discipline pertinent

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Sous la direction du directeur général, la personne devra exécuter les tâches comptables suivantes: la paie, les comptes fournisseurs, les conciliations bancaires, concilier les dépôts des loyers, balancer les caisses et faire les écritures de fin de mois

TÂCHES

Avoir le sens de l'organisation et des priorités ainsi que le souci du détail.
Clarté dans les communications et être diplomate.
Démontrer un esprit d'équipe, être autonome et débrouillard.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
Connaissance du Système Hopem et Desjardins un atout.

Langues demandées : langues parlées : français et anglais
langues écrites : français et anglais

AUTRE

Poste permanent de 3 à 4 jours par semaine.
Aucune fin de semaine
1 heure de pause-repas non payée
Repas fourni par l'employeur