

Bienvenue à l'école !

Guide pour l'accueil de nouvelles familles

Pilotage du projet :

Nadine Francoeur, directrice, Services éducatifs aux jeunes, CSTL

Carolina Martinez Osorio, Services éducatifs aux jeunes, CSTL

Natalie Asselin, directrice École L'Hymne-au-Printemps, CSTL

Martine Pilon, directrice École St-Michel, CSTL

Manon Brazeau, directrice École Harwood, CSTL

François Moïse, directeur École Brind'Amour, CSTL

Alina Bulhac, coordonnatrice, Service d'intégration des immigrants, REE

Rédaction :

Mélanie Asselin, secrétaire École L'Hymne-au-Printemps, CSTL

Alina Bulhac, Coordonnatrice, Service d'intégration des immigrants, REE

Ce projet a été rendu possible grâce à la participation financière de la MRC de Vaudreuil-Soulanges et du Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Partenaires :



Table des matières

| | |
|--|-----------|
| 1. L'école : sa mission et ses valeurs..... | 5 |
| a) Le réseau public d'éducation au Québec | 5 |
| b) La Commission scolaire des Trois-Lacs | 6 |
| c) La mission de l'école | 7 |
| d) Le personnel de l'école..... | 7 |
| e) Autres membres du personnel..... | 7 |
| 2. Horaires et calendrier scolaire | 8 |
| a) Horaire du préscolaire | 8 |
| b) Horaire du primaire | 8 |
| c) Calendrier scolaire..... | 9 |
| 3. Matières enseignées..... | 10 |
| 4. Dîners et collations | 10 |
| a) Collation | 10 |
| b) Dîner..... | 10 |
| 5. Matériel scolaire..... | 11 |
| 6. Habillement de saison | 13 |
| 7. Communication école-parents | 14 |
| 8. Mozaïk – Le Portail Parents..... | 15 |
| a) Procédure pour la création d'un compte..... | 15 |
| b) Communications officielles | 17 |
| c) Facturation | 18 |
| d) Transport scolaire | 19 |
| 9. Coordonnées de différentes ressources régionales | 20 |

Logo de l'école

Photo de l'école

**Adresse
de l'école
Adresse WEB**



Numéro de téléphone



Secrétariat : numéro de poste



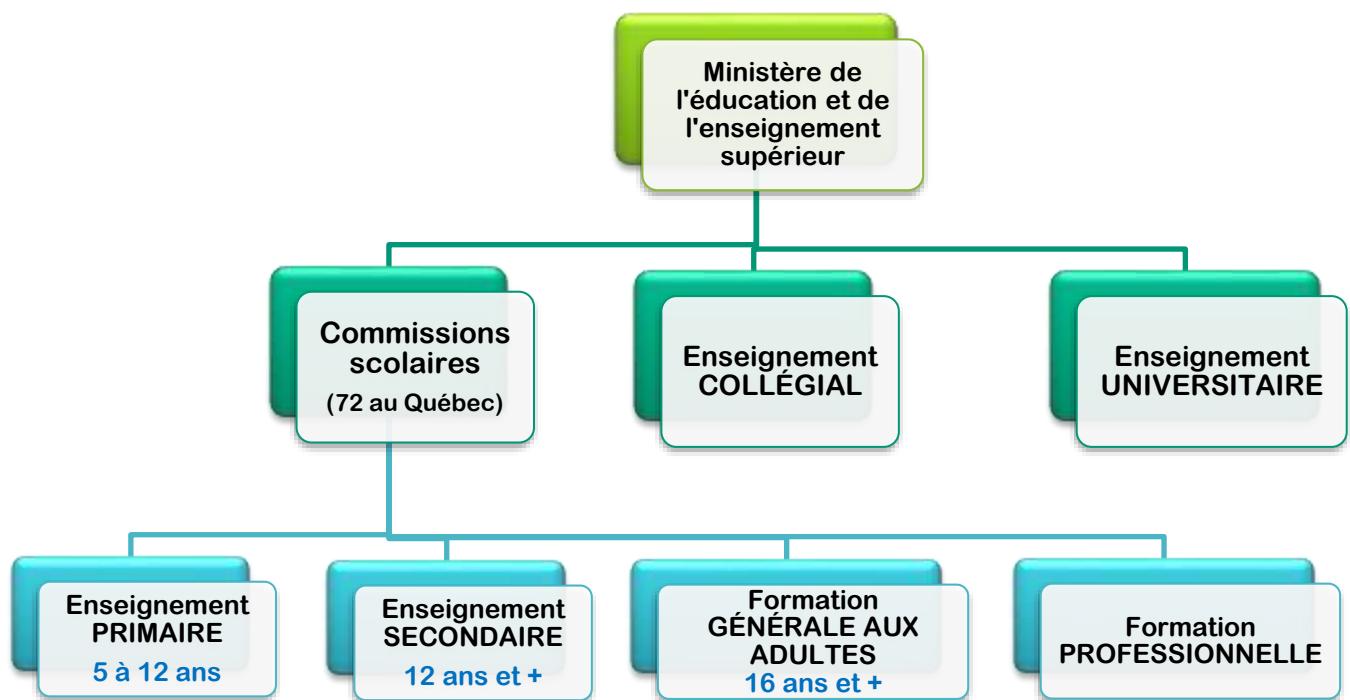
Service de garde : numéro de poste

1. L'école : sa mission et ses valeurs

a) Le réseau public d'éducation au Québec

Le réseau d'éducation est formé d'établissements publics et privés, francophones et anglophones.

L'éducation est **gratuite** et **obligatoire** pour les jeunes de 6 à 16 ans. Pour plus d'information, vous pouvez consulter le site <http://www.education.gouv.qc.ca/ministere-de-leducation-et-de-lenseignement-superieur/> :



L'**enseignement primaire** dure 6 ans. Les enfants de 5 ans sont admis en 1^{ère} année à condition qu'ils atteignent 6 ans avant le 1^{er} octobre.

| ENSEIGNEMENT PRIMAIRE | | | | | | |
|--|-----------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE | | Maternelle | | | | |
| ÉDUCATION PRIMAIRE | 1 ^{er} Cycle | | 2 ^{ème} Cycle | | 3 ^{ème} Cycle | |
| | 1 ^{re} | 2 ^{ème} | 3 ^{ème} | 4 ^{ème} | 5 ^{ème} | 6 ^{ème} |
| (L'enfant doit être âgé de 6 à 11 ans au 30 septembre) | | | | | | |

b) La Commission scolaire des Trois-Lacs

La Commission scolaire des Trois-Lacs offre des services éducatifs francophones sur le territoire de la Municipalité régionale de comté de Vaudreuil-Soulanges. Elle compte :

- 25 écoles primaires ;
- 3 écoles secondaires;
- Le Multicentre des Trois-Lacs
 - ➲ Formation générale aux adultes
 - ➲ Formation professionnelle
 - ➲ Services aux entreprises
 - ➲ Services d'accueil, de référence, de conseils et d'accompagnement (SARCA).



c) La mission de l'école – L'ÉCOLE EST OBLIGATOIRE DE 5 À 16 ANS

Instruire



Socialiser



Qualifier



d) Le personnel de l'école :

Direction



Secrétaire



Enseignant/e



Service de garde



e) Autres membres du personnel (selon les besoins de l'enfant) :

Psychologue scolaire

Enseignant-orthopédagogue

Infirmier

Technicien en éducation spécialisée

Travailleur social

Psychoéducateur

Orthophoniste

Hygiéniste dentaire

Préposé aux élèves handicapés

Éducateur en service de garde

Surveillant d'élèves

Ouvrier d'entretien

Animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire

Ergothérapeute

Bibliothécaire

2. Horaires et calendrier scolaire

Pour la sécurité des enfants et le bon déroulement des activités prévues en classe, les heures de début et de fin des classes doivent être respectées.

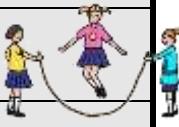


a) Horaire du préscolaire

| Heure | Horaire de classe |
|-------------------|---|
| 8 h 00 | Arrivée |
| 8 h 15 - 8 h 35 | Jeux extérieurs |
| 8 h 35 - 11 h 30 | Activités en classe: causerie, activité dirigée, ateliers tournants, jeux libres. |
| 11 h 30 - 12 h 45 | Dîner, jeux extérieurs |
| 12 h 50 - 13 h 47 | Activités en classe: relaxation, histoire, activité ou jeux |
| 13 h 57 | Départ |

Voir page 7

b) Horaire du primaire

| HEURES | JOUR 1 | JOUR 2 | JOUR 3 | JOUR 4 | JOUR 5 |
|-------------------|--|--------|--------|--------|--------|
| 8 h - 8 h 10 | ARRIVÉE PROGRESSIVE DES ÉLÈVES | | | | |
| 8 h 10 - 8 h 15 | ACCUEIL EN CLASSE PAR LES TITULAIRES | | | | |
| 8 h 15 - 9 h 15 | | | | | |
| 9 h 15 - 10 h 15 | | | | | |
| 10 h 15 - 10 h 20 | ACCUEIL ET DÉPLACEMENT | | | | |
| 10 h 20 - 10 h 35 | 15 MINUTES COLLATION ET RÉCRÉATION  | | | | |
| 10 h 35 - 10 h 40 | ACCUEIL ET DÉPLACEMENT | | | | |
| 10 h 40 - 11 h 40 | | | | | |
| 11 h 40 - 12 h 55 | DÎNER  | | | | |
| 12 h 55 - 13 h 55 | | | | | |
| 13 h 55 - 14 h | PAUSE DÉTENTE | | | | |
| 14 h - 15 h | | | | | |
| 15 h - 15 h 05 | DÉPLACEMENT | | | | |
| 15 h 05 - 15 h 15 | DÉPART DES AUTOBUS ET SURVEILLANCE  | | | | |

c) Calendrier scolaire

L'année scolaire débute habituellement à la **fin d'août** et se termine à la **fin de juin** pour un total de 180 jours. Les élèves vont en classe du lundi au vendredi. Il se peut que les écoles soient fermées lors d'intempéries ou en cas de force majeure afin d'assurer la sécurité des élèves. En cas de fermeture, nous vous recommandons de consulter le site de la Commission scolaire ou de l'école pour plus de détails.

Jours inscrits sur l'horaire de l'école

| AOUT 2018 | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|--|
| L | M | M | J | V | |
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| SEPTEMBRE 2018 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| L | M | M | J | V | |
| | 3 | 4 ¹ | 5 ² | 6 ³ | 7 ⁴ |
| 10 ⁵ | 11 ¹ | 12 ² | 13 ³ | 14 ⁴ | |
| 17 ⁵ | 18 ¹ | 19 ² | 20 ³ | 21 ⁴ | |
| 24 ⁵ | 25 ¹ | 26 ² | 27 ³ | 28 ⁴ | |

| OCTOBRE 2018 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| 1 | 2 ¹ | 3 ² | 4 ³ | 5 ⁴ | |
| 8 | 9 ⁴ | 10 ⁵ | 11 ¹ | 12 ² | |
| 15 ³ | 16 ⁴ | 17 ⁵ | 18 ¹ | 19 ² | |
| 22 ³ | 23 ⁴ | 24 ⁵ | 25 ¹ | 26 | |
| 29 ² | 30 ³ | 31 ⁴ | | | |

| NOVEMBRE 2018 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| | | | 1 ⁵ | 2 ¹ | |
| 5 ² | 6 ³ | 7 ⁴ | 8 ⁵ | 9 | |
| 12 ¹ | 13 ² | 14 ³ | 15 ⁴ | 16 ⁵ | |
| 19 ¹ | 20 ² | 21 ³ | 22 ⁴ | 23 | |
| 26 ⁵ | 27 ¹ | 28 ² | 29 ³ | 30 ⁴ | |

| DÉCEMBRE 2018 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| 3 ⁵ | 4 ¹ | 5 ² | 6 ³ | 7 ⁴ | |
| 10 ⁵ | 11 ¹ | 12 ² | 13 ³ | 14 ⁴ | |
| 17 ⁵ | 18 ¹ | 19 ² | 20 ³ | 21 ⁴ | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 31 | | | | | |

| JANVIER 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 7 | 8 ⁵ | 9 ¹ | 10 ² | 11 ³ | |
| 14 ⁴ | 15 ⁵ | 16 ¹ | 17 ² | 18 ³ | |
| 21 ⁴ | 22 ⁵ | 23 ¹ | 24 ² | 25 | |
| 28 ³ | 29 ⁴ | 30 ⁵ | 31 ¹ | | |

| FÉVRIER 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| | | | 1 ² | | |
| 4 ³ | 5 ⁴ | 6 ⁵ | 7 ¹ | 8 | |
| 11 ² | 12 ³ | 13 ⁴ | 14 ⁵ | 15 | |
| 18 ² | 19 ³ | 20 ⁴ | 21 ⁵ | 22 ¹ | |
| 25 ² | 26 ³ | 27 ⁴ | 28 ⁵ | | |

| MARS 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| | | | 1 ¹ | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 11 | 12 ² | 13 ³ | 14 ⁴ | 15 ⁵ | |
| 18 ¹ | 19 ² | 20 ³ | 21 ⁴ | 22 ⁵ | |
| 25 ¹ | 26 ² | 27 ³ | 28 ⁴ | 29 ⁵ | |

| AVRIL 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| 1 ¹ | 2 ² | 3 ³ | 4 ⁴ | 5 ⁵ | |
| 8 ¹ | 9 ² | 10 ³ | 11 ⁴ | 12 ⁵ | |
| 15 ¹ | 16 ² | 17 ³ | 18 ⁴ | 19 | |
| 22 | 23 ⁴ | 24 ⁵ | 25 ¹ | 26 ² | |
| 29 ³ | 30 ⁴ | | | | |

| MAI 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| | | 1 ⁵ | 2 ¹ | 3 ² | |
| 6 ³ | 7 ⁴ | 8 ⁵ | 9 ¹ | 10 | |
| 13 ³ | 14 ⁴ | 15 ⁵ | 16 ¹ | 17 | |
| 20 | 21 ² | 22 ³ | 23 ⁴ | 24 ⁵ | |
| 27 ¹ | 28 ² | 29 ³ | 30 ⁴ | 31 ⁵ | |

| JUIN 2019 | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| L | M | M | J | V | |
| 3 ¹ | 4 ² | 5 ³ | 6 ⁴ | 7 | |
| 10 ⁵ | 11 ¹ | 12 ² | 13 ³ | 14 ⁴ | |
| 17 ⁵ | 18 ¹ | 19 ² | 20 ³ | 21 ⁴ | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| | |
|---|---------------------------|
| Journées de congé | (16) |
| Journées pédagogiques | (20) |
| Demi-journées pédagogiques | |
| Journées pédagogiques flottantes : | |
| 1 ^{re} : 25 janvier | 2 ^{re} : 11 mars |
| 3 ^{re} : 23 avril | 4 ^{re} : 17 mai |
| Semaine de relâche | |
| 101 ^{re} journée : 29 janvier 2019 | |



Journées de congé : Les élèves n'ont pas d'école et le service de garde est fermé.



Journées pédagogiques : Les élèves n'ont pas d'école, mais le service de garde est ouvert. Lors de la journée pédagogique, les enseignants participent à des activités de formation continue, planifient les futures activités d'apprentissage et préparent les bulletins.



Demi-journées pédagogiques : Les élèves ont de l'école seulement une demi-journée et le service de garde est ouvert.



Journées pédagogiques flottantes : Journées pédagogiques qui sont reprises en journée de classe à la suite d'une tempête. Lorsqu'une journée pédagogique flottante sera reprise en journée de classe, vous serez avisé par un message de l'école.



Semaine de relâche : Semaine de congé, il n'y a pas de service de garde.



Repas-pizza : Activité de levée de fonds. Il n'y a pas de service de cafétéria durant ces journées.



Ecole fermée



Pas de classe, mais service de garde ouvert



3. Matières enseignées

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|--|
| Français | | Musique | |
| Mathématiques | | Sciences et technologies | |
| Anglais | | Éducation physique | |
| Univers social | | Arts plastiques | |
| Éthique et culture religieuse | | Art dramatique | |

4. Dîners et collations

a) Collation



Voici des exemples de collations que votre enfant peut apporter :



b) Dîner



Les enfants qui restent à l'école apportent leur repas dans une boîte à dîner. Un service de traiteur est également offert.



Boîte à dîner

OU



Cafétéria de l'école

5. Matériel scolaire

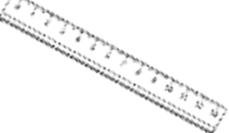
La liste des effets scolaires requis est remise à chaque élève, adaptée selon le niveau. Le parent doit donc acheter ces articles et les fournir à son enfant. **Il est important que chacun de ces articles et les vêtements de votre enfant soient identifiés à son nom.** Les listes ci-dessous sont à titre indicatif seulement.

Préscolaire

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|---|
| Sac en tissu |  | Couvre-tout |  |
| Crayon triangulaire |  | Serviette de plage |  |
| Vêtements d'éducation physique |  | Boîte pour crayons |  |

Tous niveaux confondus

| | | | |
|---------------------|---|------------------------|---|
| Sac d'école |  | Espadrilles |  |
| Gomme à effacer |  | Bâton de colle |  |
| Gros marqueurs |  | Crayons de couleurs |  |
| Crayon à la mine HB |  | Crayon effaçable à sec |  |
| Crayon surligneur |  | Stylo |  |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Taille-crayon avec réceptacle |  | Paire de ciseaux |  |
| Étui à crayons |  | Règle |  |
| Cahier à reliures |  | Cahier d'écriture |  |
| Pochettes protectrices |  | Cahier à anneaux |  |
| Index séparateur |  | Pochette avec velcro 3 trous |  |
| Feuilles mobiles |  | Rapporteur d'angle |  |
| Compas |  | Boîte de papiers-mouchoirs |  |

6. Habillement de saison

Puisque les élèves vont dehors tous les jours, l'école demande la collaboration des parents pour vêtir adéquatement les enfants afin qu'ils puissent profiter pleinement des périodes obligatoires qui se déroulent à l'extérieur et ce, même par temps froid.



Automne

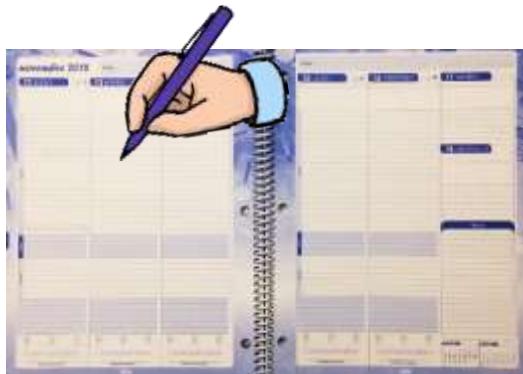
Hiver



Printemps

7. Communication école-parents

Note à l'agenda



Courriel à l'enseignante



Téléphone à l'école



Rencontre avec l'enseignant*



*Sur rendez-vous seulement

8. Mozaïk – Le Portail Parents



a) Procédure pour la création d'un compte

➲ Allez à l'adresse suivante : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

➲ Cliquez sur le bouton «Se connecter»



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

➲ Pour créer un compte, suivez le lien tel qu'indiqué dans l'image ci-dessous :

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Facebook **LinkedIn** **Courriel**
Google **Microsoft**

Mot de passe
Mot de passe oublié?

Se connecter

**Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte**

➁ Complétez les informations demandées :

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

Entrez l'adresse courriel donnée lors de l'inscription de l'enfant à l'école.

Vous recevrez ce code à l'adresse courriel inscrite. Ce processus peut prendre quelques minutes.

Lorsque votre adresse est validée, saisissez votre mot de passe, confirmez-le et cliquez sur enregistrer. Assurez-vous de conserver le mot de passe.



➂ Confirmez l'identité de votre ou de vos enfant(s) :

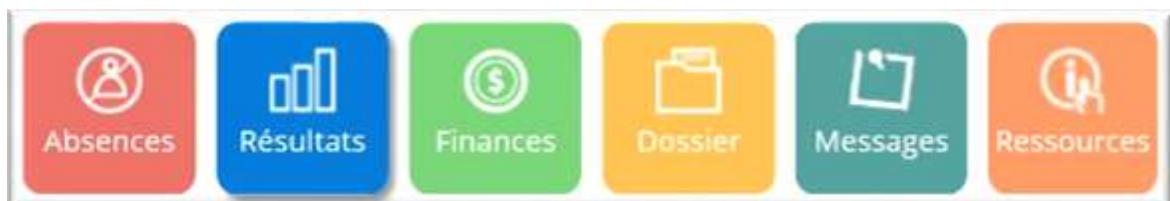
Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Cliquez pour remplir le formulaire. Enregistrez une fois les données complétées.

En cas de problèmes avec la connexion, veuillez essayer les options suivantes :



- Vérifiez si l'adresse électronique correspond à celle inscrite au système de l'école;
- Si on vous demande d'associer votre ou vos enfant(s) à votre compte, vous devez entrer leur **numéro de fiche**. Contactez la secrétaire de l'école pour obtenir ce numéro.

Une fois sur le portail, vous pouvez trouver toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants en un simple clic :



b) Communications officielles (Bulletin et 1^{re} communication)



⌚ Dates à retenir

- | | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ≈ mi-octobre : | Première communication | ≈ fin mars : | Bulletin 2 ^e étape |
| ≈ fin novembre : | Bulletin 1 ^{re} étape | ≈ fin juin : | Bulletin 3 ^e étape |

BULLETIN SCOLAIRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE Année scolaire 20__ - 20__

Insérer ici le logo et le nom de la commission scolaire

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|---|---|---|---|
| Nom de l'école : | Adresse : | | | | | |
| Code d'organisme : | Télécopieur (code rég. et n°) : | | | | | |
| Directrice ou directeur de l'école : | Télécopieur (code rég. et n°) : | | | | | |
| Signature : | | | | | | |
| Nom de l'élève : | Destinataire(s) du bulletin (Cocher) : Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tutrice, tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Code permanent : | Nom : | | | | | |
| Date de naissance : | Adresse : | | | | | |
| Âge au 30 septembre : | Téléphone, rés. (code rég. et n°) : | | | | | |
| Cycle d'apprentissage | Téléphone, trav. (code rég. et n°) : | | | | | |
| Classe : ___ année | Autre n° : | | | | | |
| Assiduité | | | | | | |
| Étape de communication : | année | année | | | | |
| Début : | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Fin : | | | | | | |
| Jours de classe | | | | | | |

2. RÉSULTATS

| Inscrire ici la matière | ___ cycle | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|----------------|-----------|---------|---------|----------------|
| | ___ année | | | | ___ année | | | |
| Enseignante ou enseignant | Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 | Résultat final | Étape 1 | Étape 2 | Étape 3 | Résultat final |
| | Inscrire ici la compétence s'il s'agit d'une matière pour laquelle un résultat détaillé est requis par l'article 30.1 | | | | | | | |
| Reproduire la ligne précédente autant de fois que nécessaire | | | | | | | | |
| Résultat disciplinaire | | | | | | | | |
| Moyenne du groupe | | | | | | | | |
| Commentaires: | | | | | | | | |
| Inscrire ici, au besoin, des commentaires sur les forces, les défis et les progrès de l'élève | | | | | | | | |

Reproduire ce bloc autant de fois que nécessaire



c) Facturation

- ⌚ Surveillance des dîneurs
- ⌚ Sorties scolaires
- ⌚ Matériel didactique

Du matériel acheté par l'école sera remis à votre enfant. Vous recevrez une facture pour ce matériel que vous devrez payer lors les premiers jours de classe.

The screenshot shows a navigation bar with icons for Absences, Résultats, Finances, Dossier, Messages, and Ressources. A red arrow labeled '1' points to the 'Finances' icon. Another red arrow labeled '2' points to the 'États de compte' tab under the 'Finances' heading. Below this, there's a section titled '» Effets scolaires' with a PDF download link: 'Dernière mise à jour: 24 septembre 2018' and 'Format: pdf | Taille: 48 Ko'.

Vous pouvez payer ...

- **en ligne** (via votre institution bancaire);



etc.



- **en argent** (montant exact)



- **par chèque** (au nom de la Commission scolaire des Trois-Lacs).



d) Transport scolaire

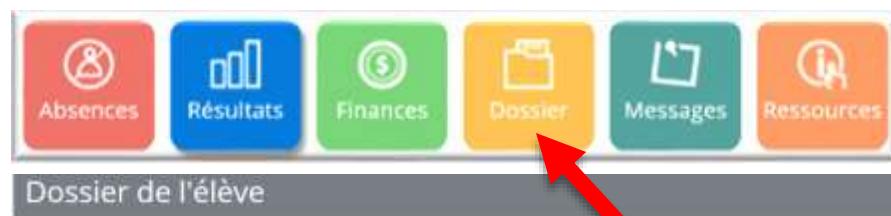
Si votre enfant a droit au transport scolaire, vous retrouverez sur Mosaïk :

- ⌚ Le numéro de l'autobus;
- ⌚ Le lieu de l'arrêt;
- ⌚ L'heure de départ et d'arrivée.



Préscolaire : 400 m et (+) de l'école

Primaire : 1 200 m et (+) de l'école



Dossier de l'élève

1

2

Date de naissance
Code permanent :
Numéro de fiche :
Groupe :
Responsable du groupe :
[Accéder à Mozaïk Inscription](#)

Matières Transport Documents

Veuillez noter que nous proposons le numéro du circuit. Mais, pour certaines commissions scolaires, c'est le numéro de parcours qui apparaît sur l'autobus, donc le numéro peut différer de celui que prendra votre enfant.

Matin

07:42 07:55

#125

Embarquement à 07:42
à l'arrêt xxxx
dans l'autobus #125

Parcours : xxxx Circuit : 125

Soir

15:11

15:23

9. Coordonnées de différentes ressources régionales

D'autres services sont également offerts dans la région. Veuillez consulter le tableau ci-dessous :

| Nom de l'organisme | Téléphone | Site Internet | Adresse |
|--|-------------------------------|---|---|
| Allô-prof | 514 5273726 1 888-776-4455 | http://www.alloprof.qc.ca/ | |
| Ambulance – Service des incendies – Service de police | 911 | | |
| Carrefour Jeunesse Emploi Vaudreuil-Soulanges | 1 866-925-3185 | www.cjevs.org | 400 boul. Harwood, Vaudreuil-Dorion, J7V 7H4 |
| Centre antipoison | 1 800 463-5060 | | |
| Centre d'action bénévole L'Actuel | 450 455-3331 | www.lactuel.org | 88, rue Adèle Vaudreuil-Dorion, J7V 1S7 |
| Centre de prévention du suicide | 1-866-277-3553 | https://www.cpsquebec.ca/ | |
| CLSC de Vaudreuil-Dorion | 450 455-6171 | www.santemonterege.qc.ca/vaudreuil-soulanges | 3031, boulevard de la Gare Vaudreuil-Dorion, J7V 9R2 |
| Drogue : aide et référence | 1 800-265-2626 | http://www.drogue-aidereference.qc.ca/www/index.php?locallle=fr-CA | |
| Hôpital du Suroît | 450 371-9920 | | 150, rue Saint-Thomas Salaberry-de-Valleyfield, J6T 6C1 |
| Info-santé | 811 | | |
| Jeunesse, J'écoute | 1 800-668-6868 | https://jeunessejecoute.ca/ | |
| La Ligne Parents | 1 800-361-5085 | https://www.ligneparents.com/LigneParents/A-propos | |
| Maison de la famille de Vaudreuil-Soulanges | 450-218-0561 | http://www.maisondelafamillevs.ca/a-propos/la-maison-de-la-famille-vaudreuil-soulanges/ | 1210, rue Principale Saint-Zotique, J0P-1Z0 |
| Réseaux Emploi Entrepreneurship Service d'intégration des immigrants | 450 424-5727 | www.ree.ac.ca | 430 boul. Harwood, B.130 Vaudreuil-Dorion, J7V 7H4 |
| Services Québec | 1 877-644-4545 | https://www.quebec.ca/services-quebec/ | |
| Tel-jeunes | 1 800-263-2266 | https://www.teljeunes.com | Texto : 514 600-1002 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |