

# ADJOINTE À LA GESTION DE PROJET DE CONSTRUCTION

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

---

**TITRE DU POSTE**

Adjointe à la gestion de projet de construction

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Collégiale

**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

---

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

---

Un entrepreneur général en croissance qui se spécialise en construction d'immeubles à logement multiple est à la recherche d'une adjointe à la gestion de projet de construction.

## TÂCHES

---

La personne responsable doit faire la lecture de plan de construction et devis, coordination avec les sous-traitants invités à soumissionner, faire des bons de commande et de faire un suivi régulièrement, transférer l'information aux membres de l'équipe.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

---

Niveau d'études : Collégial

Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Langues demandées : langues parlées : français

langues écrites : français

Bonnes connaissances en milieu de la construction requise, expérience en estimation de projet (atout majeur)

## AUTRE

---

Une équipe dynamique en forte croissance.