

COMMIS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

302

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Commis au service à la clientèle

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

DEC en administration ou marketing

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Une entreprise de la région est à la recherche d'un commis au service à la clientèle.

Accès à l'égalité.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

TÂCHES

Répondre aux demandes d'informations des clients par téléphone, courriel ou télécopieur. Réaliser les demandes de soumissions et de commandes. Vérifier les commandes afin de s'assurer de bien comprendre les besoins des clients. Retranscrire les commandes dans un logiciel en suivant le protocole de saisie. Accorder un support aux Conseillers techniques. Transfert des appels aux départements concernés.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Description des compétences :

DES diplôme d'études secondaires, DEC en administration ou Marketing un atout. Perfectionnement relié au Service à la Clientèle. Connaissance technique pertinente aux fauteuils roulants motorisés serait un atout. Langues parlées et écrites, française et anglaise. Expérience pertinente dans un poste similaire au Service à la Clientèle. Capacité de prise de décision. Bonne communication au téléphone. Capacité de composer avec une clientèle exigeante. Professionnalisme et politesse, Travail d'équipe, ponctuel.

Langues demandées : langues parlées : français et anglais

langues écrites : français et anglais

AUTRE
