

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOI**

## TITRE DU POSTE

Journalier

## NB DE POSTE À COMBLER

1

## STATUT D'EMPLOI

Permanent

## OCCUPATION

Temps plein

## DISPONIBILITÉS

Jour, sur appel

## NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

## SALAIRE (TYPE)

À discuter

## NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

## DIPLOME REQUIS

DES

## EXPÉRIENCE REQUISE

7 à 11 mois

## RÉGION

Montréal

**CONTACT**

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450--424-5727

**DESCRIPTION**

Une municipalité de la région est à la recherche d'un journalier.

**TÂCHES**

Sous l'autorité du contremaître aux travaux publics et hygiène du milieu, il exécute différentes tâches ou travaux manuels qui lui sont confiés ou assignés relatifs à des activités aux services municipaux. Le travail s'accomplit sous surveillance générale. L'employé le reçoit sous forme de directives orales ou écrites. Il est principalement responsable de conduire prudemment le véhicule ou l'appareil qui lui est confié et d'effectuer, dans les meilleurs délais et selon les règles d'usage, les diverses tâches qui peuvent lui être assignées en prenant toutes les mesures sécuritaires qui s'imposent envers les employés sur les lieux de travail. Il est requis de veiller au bon fonctionnement de son véhicule ou appareil et d'en assurer l'entretien mineur. Il doit également maintenir son véhicule dans un état de propreté satisfaisant, particulièrement en ce qui concerne la carrosserie, les vitres, les phares et les feux. Son travail est contrôlé soit au moyen de rapports ou de feuilles de route qu'il remplit, soit par les visites d'un employé de rang supérieur.

**QUALITÉS RECHERCHÉES**

Détenir un permis de classe 3 valide; Détenir une attestation sur la sécurité sur les chantiers; Connaissance du milieu municipal serait un atout; Avoir du dynamisme, des habiletés dans son travail et de l'autonomie; Avoir l'esprit d'équipe. Bonne condition physique.

Langues demandées : langues parlées : français, langues écrites : français

**AUTRE**