

# ADJOINT(E) AU CHEF DE DIRECTION

15 jan 2021

317

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Adjoint(e) au chef de direction

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps partiel

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

21

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Collégiale

**EXPÉRIENCE REQUISE**

Un atout

**RÉGION**

Montérégie

## CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Recherche adjoint(e) au chef de direction.

## TÂCHES

L'adjoint(e) à la direction générale assiste le directeur général dans l'exercice de ses fonctions et dans la réalisation des projets et des programmes approuvés par le conseil municipal, en accomplissant différentes tâches relatives : - À toutes les fonctions de secrétariat (la correction, la gestion des documents, des archives, correspondances, courrier, accueil des citoyens, etc.). - Au suivi des activités financières durant toute le cycle budgétaire, l'entrée des transactions dans le système comptable PG (vérification et paiement de factures, émission de chèques, tenue de livres, conciliation bancaire, préparation de paye, remise des D.A.S., rapport TPS, T4, CNESST, etc.). - Au suivi budgétaire, et au suivi de projets. - À la préparation des documents nécessaires en vue de la vérification comptable. - À la coordination administrative lors d'absences de courte durée du directeur général.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

Études collégiales en comptabilité. Une combinaison d'études et expérience de travail pourrait être considérée. - Posséder un excellent français parlé et écrit ainsi qu'une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit. - Maîtriser l'environnement Windows et Microsoft Office, tout particulièrement Word, Excel et Outlook. - Capacité à analyser et à synthétiser. - Sens des responsabilités, de l'organisation et bonne gestion du temps. - Facilité à communiquer et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles. - Avoir de l'initiative, un bon jugement, de l'autonomie.

Langues demandées : langues parlées : français, langues écrites : français

## AUTRE

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 21,00