

COMMIS-RÉCEPTIONNISTE

5 mar 2021

385

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Commis-réceptionniste

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

15,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

DIPLÔME REQUIS

DEP

EXPÉRIENCE REQUISE

Un atout

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

À la recherche d'une commis-réceptionniste.

TÂCHES

Accueillir les clients, prise de rendez-vous, répondre au téléphone, gestion de dossiers divers.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Connaître office Microsoft

facilité sur internet

Dynamique, ponctuel, proactif, méthodique,

Langues demandées : langues parlées : français et anglais

langues écrites : français

AUTRE

Salaire offert : selon expérience de : 15,00\$ à : 18,00\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Conditions diverses : assurance groupe, horaire flexible si temps partiel