

ASSISTANT(E) SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT-TRANSPORT MÉDICAL

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Assistant(e) service d'accompagnement-transport médical

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Contractuel

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

21

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

16,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 6 mois

RÉGION

Montréal

DESCRIPTION

Recherche commis-réceptionniste

TÂCHES

Traiter les demandes de transport médical en personne ou au téléphone; *Avec le véhicule de l'entreprise, accompagner des bénéficiaires à leur rendez-vous médicaux (local, régional et possiblement à Montréal) lorsqu'il n'y a pas de bénévole disponible; *Assurer tout soutien clérical nécessaire au bon fonctionnement du service d'accompagnement transport médical (entrée de données, traitement des reçus de transports, etc.); *Soutenir les bénévoles de ce service dans l'exécution de leurs tâches; *Communiquer les cas particuliers, besoins ou problématiques à la chef des services; *Participer aux activités et à la vie associative du Centre, lorsqu'applicable; *Assumer toutes autres tâches connexes à sa fonction ou à ses compétences.

QUALITÉS RECHERCHÉES

*Posséder un diplôme en secrétariat ou une expérience de minimum un an dans un poste similaire; *Avoir un service à la clientèle hors pair et d'excellentes compétences en relations interpersonnelles; *Posséder un permis de conduire et êtes en mesure de conduire le véhicule de l'entreprise pour des accompagnements-transports médicaux; *Être efficace et avez une bonne gestion des priorités; *Avoir un bon français écrit et parlé et un anglais parlé intermédiaire (appels en anglais); *Maîtriser les logiciels bureautiques tels que Word, Outlook, etc.; *Savoir partager et démontrer les valeurs de l'organisme afin de refléter une image positive du Centre.

Langues demandées : langues parlées : français et anglais
langues écrites : français

AUTRE

Salaire offert : selon expérience de : 16,00\$ à : 18,00\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 21,00

Conditions diverses : *Un emploi temporaire d'environ 9 mois (mi-février à décembre 2021) : 21 heures par semaine, 8h30 à 16h30. *Un horaire de travail de 3 jours/semaine : lundi, mardi et jeudi ou selon le besoin.

Précisions : Environ 21 heures par semaine (3 jours de 7h)

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

Copyright © 2021, LGEstat, All rights reserved.