

# COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJETS DE CONSTRUCTION

28 fév 2021

398

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

### TITRE DU POSTE

Coordonnateur(trice) de projets de construction

### NB DE POSTE À COMBLER

1

### STATUT D'EMPLOI

Permanent

### OCCUPATION

Temps plein

### DISPONIBILITÉS

Jour

### NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

### SALAIRE (TYPE)

À discuter

### NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

### EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

### RÉGION

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-452-2252

## DESCRIPTION

À la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) de projets de construction.

## TÂCHES

### Responsabilités :

Faire l'analyse de plans et devis

Préparer les budgets de projets divers (Prise de quantité, évaluation des coûts des matériaux, sous-traitance, etc.)

Faire suivi des budgets

Assurer une bonne communication avec les sous-traitants

Faire l'analyse des soumissions reçues

Négocier les ententes au besoin

Mettre en place des systèmes et des procédures de soumissions, de contrôles et de rapports efficaces

Préparer et tenir à jour des répertoires de fournisseurs, d'entrepreneurs et de sous-traitants

## QUALITÉS RECHERCHÉES

### Profil recherché :

Avoir une bonne connaissance du domaine de la construction et des méthodes en construction

Minimum de 6 mois d'expérience pertinente dans le domaine de la construction

Capacité à lire, interpréter et comprendre les plans et devis

Autonomie, sens des responsabilités

Rigueur et une éthique professionnelle

Excellente capacité d'analyse

Sens de l'organisation

À l'aise dans un environnement de travail dynamique et rapide.

## AUTRE