

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Commis de cour

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

DIPLÔME REQUIS

DES

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Nous sommes présentement à la recherche d'un commis de cour.

TÂCHES

Vos principales responsabilités et tâches:

Accueillir chaleureusement les clients

Effectuer la préparation des commandes à l'aide d'un chariot élévateur ou à la main en s'assurant de faire une vérification de la marchandise

Tenir à jour l'inventaire de marchandises

Participer à la rotation, l'entretien des lieux et le contrôle de qualité de son département

Recevoir et vérifier l'état et les quantités de la marchandise reçue avant de l'entreposer

Être en mesure de soulever du matériel pesant jusqu'à 80 lb (plus ou moins)

Aider les clients à transporter la marchandise à leur véhicule

Préparer et charger les livraisons avec les livreurs

Aviser la personne des achats lors de rupture

Autre(s) tâche(s) connexe(s) demandées

QUALITÉS RECHERCHÉES

Exigences et aptitudes recherchées:

Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent

3 à 5 ans d'expérience relié au domaine

Avoir un cours de chariot élévateur (un atout)

Bonne connaissance des matériaux de construction

Capacité de travailler en équipe

Capacité physique à faire le travail

Se distingue par son bon jugement et son initiative

Autonome, réalise les mandats qui lui sont confiés

Capacité d'apprendre et de prendre des responsabilités

AUTRE

Du lundi au vendredi

Quart de jour