

# CONSEILLER(ÈRE) EN URBANISME

410

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Conseiller(ère) en urbanisme

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

35

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Universitaire

**DIPLÔME REQUIS**

BAC en urbanisme

**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Une ville de la région est à la recherche d'un(e) Conseiller(ère) en urbanisme. Relevant du directeur du Service de l'Urbanisme et du Développement économique le conseiller en urbanisme assiste son supérieur dans les mandats confiés à l'urbanisme. Il collabore aux opérations qui ont trait à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme afin d'assurer le bon déroulement des activités du service.

Son rôle est de s'assurer de la conformité des projets d'aménagement et de développement en égard aux orientations de la Ville et des règlements en vigueur et applicables. Il veille à l'élaboration et à la modification et au respect des règlements d'urbanisme.

## TÂCHES

**TÂCHES SPÉCIFIQUES :**

Assure la planification de l'aménagement et le développement harmonieux du territoire;

Assure de la cohérence entre la réglementation municipale, le Schéma d'aménagement et la planification stratégique de l'aménagement;

Voit à la mise en œuvre du plan d'urbanisme et des programmes particuliers d'urbanisme en conformité avec le schéma d'aménagement;

Élabore, rédige et prépare les modifications à la réglementation d'urbanisme; Suscite de nouveaux projets ou des projets de requalification et participe à la préparation des ententes entre la Ville et les promoteurs si requis;

Assure la gestion des programmes à caractère environnemental (Art 22) ainsi que la planification des outils d'urbanisme municipaux au service du développement et de l'urbanisme;

Participe à l'élaboration de la stratégie de développement économique;

Soutient le directeur lors de l'élaboration des objectifs, des priorités et des plans d'action dans le respect de la vision, de la mission du service;

Accompagne et conseille les promoteurs désirant implanter un nouveau projet sur le territoire de la Ville;

Collabore avec les instances municipales, commissions et comités, étudie, propose et soumet toute recommandation pertinente;

Agit comme personne-ressource au CCU, reçoit, analyse, prépare et présente les dossiers;

Représente les intérêts de la Ville dans le cadre des travaux relatifs au schéma d'aménagement de la MRC de Vaudreuil-Soulanges;

Étudie et analyse les demandes d'opérations cadastrales;

Est le conseiller stratégique et technique des inspecteurs pour tout éclaircissement ou toute interprétation de la réglementation;

Peut remplacer le directeur du service en son absence.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

**EXIGENCES DU POSTE:**

Détenir un baccalauréat en urbanisme;

Cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire (idéalement dans le milieu municipal);

Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit. Maîtrise fonctionnelle de la langue anglaise;

Capacité à bien analyser et à vulgariser l'information.  
Bon esprit d'équipe et très bon sens de l'écoute.

## **AUTRE**

---

### **RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES:**

Horaire de travail : Poste-cadre, 35 heures par semaine, 8h30 à 16h30.

Salaire : La rémunération est établie en fonction des compétences du candidat retenu. De plus, la Ville offre une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.