

# COMMIS DE BUREAU - RÉPARTITEUR(TRICE)

23 avr 2021

477

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

---

**TITRE DU POSTE**

Commis de bureau - Répartiteur(trice)

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps partiel

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

15

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Secondaire

**EXPÉRIENCE REQUISE**

Aucune ou non disponible

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

---

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

---

À la recherche d'un(e) commis de bureau - répartiteur(trice).

## TÂCHES

---

Prise d'appels

Répartition

Tâches administratives

## QUALITÉS RECHERCHÉES

---

Bonne attitude

Autonome

Débrouillard(e)

Langues: français et anglais importants, parlés et écrits.

## AUTRE

---

Formation sur place.

Retraités bienvenus.

Personne de la région des Cèdres si possible.