

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Commis à l'accueil Guérite

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour, soir, nuit, fin de semaine

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

La principale fonction du Commis à l'accueil à la guérite sera de contrôler et enregistrer les véhicules qui entrent et sortent de la cour en suivant les règles de sécurité et les normes de précision et de productivité de l'entreprise et de son client.

TÂCHES

Effectuer l'enregistrement des véhicules qui entrent et sortent de la cour, sur papier et dans les systèmes informatiques;
 Briser, apposer et enregistrer les sceaux de sécurité sur les véhicules qui entrent et sortent de la cour;
 Faire l'inspection visuelle de tous les véhicules qui entrent et sortent de la cour;
 Contacter les différents services et départements du centre de distribution au sujet des véhicules qui entrent et sortent selon les besoins et les directives de l'entreprise et son client;
 Informer et expliquer les règles de sécurité de la cour aux camionneurs qui entrent;
 Diriger et orienter les camionneurs vers les zones où ils doivent aller pour se garer, ramasser ou laisser les remorques;
 Aider au besoin les autres services qui sont localisés à la guérite;
 Effectuer toutes autres tâches et responsabilités confiées par la direction;
 Respecter en tout temps les règles et procédures de sécurité.

QUALITÉS RECHERCHÉES

D.E.S. ou équivalence;
 Un (1) an à deux (2) ans d'expérience à la guérite : un atout;
 Bilinguisme fonctionnel;
 Bonne connaissance de base en informatique, doit connaître Word et Excel;
 Capacité de travailler avec une clientèle particulière;
 Souci de la qualité et de la précision dans les entrées de données;
 Souci du respect des procédures;
 Habilité à résoudre des problèmes;
 Bon sens de l'écoute et de la communication;
 Capacité d'adaptation;
 Capacité de travailler dans des conditions météorologiques difficiles (chaleur et froid);
 Bonne capacité physique – à l'occasion peut être appelé à ouvrir et fermer des portes de remorques même lorsque glacées en hiver et travailler avec des outils tels que : pied de biche, masse et coupe boulon;
 Capacité de travailler debout ou assis pour des périodes prolongées;
 Capacité de travailler avec le facteur stress.
 Avec ou sans accommodement :
 Capacité à suivre les politiques et les procédures.
 Capacité à lire, écrire et interpréter des renseignements techniques.
 Capacité à additionner, soustraire, multiplier et diviser.
 Capacité d'utiliser ses mains et ses doigts pour manipuler ou toucher.
 Capacité de s'asseoir, de marcher ou de se tenir debout jusqu'à 8 heures par jour.
 Doit posséder une acuité visuelle, c.-à-d. une vision de près, de loin et des couleurs, une perception de la profondeur et la capacité d'ajuster le focus.

AUTRE

Nous comprenons et valorisons la diversité chez nos employés et sommes fiers d'être un employeur offrant des chances égales d'emploi. Nous embauchons les meilleurs talents sans distinction eu égard à la race, couleur, religion, au sexe (incluant la grossesse), à l'origine nationale ou ethnique, l'âge, le handicap, l'orientation sexuelle ou tout autre groupe reconnu par la loi fédérale, provinciale ou locale.

L'entreprise fournira des mesures d'accommodement aux candidats et employés présentant un handicap. Si vous avez besoin d'un accommodement dans le cadre du processus de recrutement, veuillez nous en aviser et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.