

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)– SÉCURITÉ & QUALITÉ (TEMPS PARTIEL)

22 mai 2021

453

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Adjoint(e) administratif(ve)– Sécurité & Qualité (Temps Partiel)

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Contractuel

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

21

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Télécopieur : 450-424-5727

DESCRIPTION

Sous la responsabilité du gestionnaire de l'assurance qualité, l'adjoint administratif sera un membre clé de l'équipe de Sécurité et Qualité. Ce poste est un contrat à durée déterminée de 1 an à temps partiel à raison de 21 heures par semaine à notre siège social.

TÂCHES

Fournir un soutien administratif à l'équipe Sécurité et Qualité dans l'exécution du plan d'action annuel de sécurité; s'assurer que les fichiers de formation des employés concernant la sécurité sont mis à jour sur le site Web interne de l'entreprise; coordonner le programme chaussures de sécurité et des lunettes de protection pour les employés; aider à remplir les questionnaires clients et s'assurer que tous les sites Web de conformité des clients sont mis à jour (Avetta, ISNetworld, ComplyWorks, Cognibox); effectuer et coordonner toutes les tâches liées à la commission des accidents de travail (CAT) et aux incidents en milieu de travail; effectuer d'autres tâches en lien avec la sécurité et la qualité telles qu'assignées.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications

Expérience dans un rôle de coordination et de soutien administratif; Compétences informatiques avancées: MS Office (Word, Excel, PowerPoint) et Internet; solides compétences en communication orale et écrite, en français et en anglais; compétences interpersonnelles démontrées; possède la capacité de traiter des informations confidentielles avec discrétion; compétences en résolution de problèmes et capacité à travailler de manière autonome.

Langues demandées : langues parlées : français et anglais

langues écrites : français et anglais

AUTRE

Nous offrons un programme flexible d'avantages sociaux incluant une protection médicale et dentaire complète, une assurance vie ainsi qu'une assurance invalidité de courte et de longue durée. L'entreprise souscrit à l'équité en matière d'emploi et la diversité et encourage les candidatures venant des femmes, des Autochtones, des personnes handicapées et des minorités visibles.