

DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES

1 mai 2021

514

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Directeur(trice) des finances

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Universitaire

DIPLÔME REQUIS

BACC en finance accompagné d'une formation en gestion

EXPÉRIENCE REQUISE

10 ans ou plus

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Relevant du directeur général, le directeur des finances a comme principale responsabilité la gestion financière de l'entreprise. Il est responsable de la gestion financière de l'entreprise dans sa globalité (analyse et maintien de la rentabilité des projets, gestion des projets d'investissement et de financement, gestion des risques) ainsi que du processus comptable et du service d'approvisionnement. Il est membre du comité de direction et aura un rôle de premier plan dans le développement stratégique de l'entreprise.

TÂCHES

Tâches et responsabilités principales du poste

Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et assurer un leadership actif au sein de son département par une approche d'amélioration continue, incluant l'embauche, la formation et le développement de l'équipe.

Présenter l'information financière; Apporter un rôle-conseil à la haute direction;

Analyser la performance financière de l'entreprise et de ses différentes lignes d'affaires et proposer des solutions afin de maintenir et de développer la profitabilité des projets et des investissements; Établir, mettre en place et suivre les indicateurs de performance (KPI) pertinents.

Coordonner le processus de production comptable, incluant le volet fiscal, la fin d'année et la vérification.

Gérer la trésorerie et l'ensemble des projets de financement et d'investissement, développer et maintenir d'excellents liens d'affaires avec les investisseurs, les institutions financières ainsi que les autorités financières et réglementaires.

Élaborer et mettre en place une stratégie financière afin de répondre aux objectifs d'affaires.

Participer au développement des stratégies globales de l'organisation en y intégrant l'aspect financier.

Assurer la veille légale sur les contrats et ententes de l'entreprise.

Gérer ou superviser les différents dossiers administratifs (différents contrats corporatifs, assurances, gestion de l'immeuble, conformité douanière, etc.).

Mettre en place les mécanismes de gestion interne et de contrôle des actifs.

Veiller à l'intégrité et la sécurité des données confidentielles.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications requises

BACC en finance accompagné d'une formation en gestion

Expérience: plus de 10 ans

Titre comptable reconnu (CPA)

Excellent sens des affaires

AUTRE