

# ASSISTANT(E) COMMIS COMPTABLE

1 mai 2021

516

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Assistant(e) commis comptable

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**SALAIRE (MONTANT)**

16,00 \$

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Études professionnelles

**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne afin de combler une poste d'assistant(e) commis-comptable à Vaudreuil-Dorion.

### TÂCHES

**Principales fonctions**

- Balancement des caisses
- Gestion des comptes recevables
- Effectuer les entrées de données dans le système informatique
- Travail de bureau général (ex: Classement)

### QUALITÉS RECHERCHÉES

**Qualifications**

- 3 à 5 années d'expérience
- DEP/DEC en comptabilité
- Bonnes connaissances en informatique
- Le français et l'anglais écrits et parlés sont nécessaires

**Aptitudes**

- Être en mesure de travailler en respectant les procédures et échéanciers
- Travailler de manière consciencieuse et minutie
- Bon sens de la gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe

### AUTRE

Salaire : 16,00\$ à 20,00\$ par heure, selon expérience et qualifications

**Avantages :**

Assurance dentaire  
Assurance Invalidité  
Assurance Maladie complémentaire  
Assurance Vie  
Assurance Vision  
Congés de Vacances et compensatoires  
REER collectif

Stationnement sur place

Horaire :  
Du lundi au vendredi