

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE D'ACTIVITÉS POUR PERSONNES ÂGÉES

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Coordonnateur/coordonnatrice d'activités pour personnes âgées

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Occasionnel ou temporaire

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

22,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

Copyright © 2021, LGEstat, All rights reserved.

DESCRIPTION

À la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) d'activités pour personnes âgées.

TÂCHES

Concevoir, réaliser et assurer la promotion d'une programmation d'activités stimulantes et variées. Exercer le contrôle logistique des activités, participer, surveiller et s'assurer de leur mise en œuvre. Recruter, former, soutenir, encadrer et évaluer les bénévoles et formateurs impliqués. Voir à mettre en place des services complémentaires aux activités (ex. transport). S'assurer du bon accueil des participants à chaque activité. Animer les activités prévues ou s'assurer de l'animation prévue. Évaluer le niveau de participation et de satisfaction des membres et proposer des modifications à la programmation. Résoudre les problèmes pouvant surgir durant les activités et prévoir des plans de résolution. Procéder à tous les achats liés aux activités (fourniture et nourriture). Effectuer toute la préparation nécessaire à la réalisation des activités (aménagement des lieux, café, documents, etc.). Produire des documents, des rapports statistiques et des rapports annuels. Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Exigences:

Diplôme en récréologie ou tout autre domaine pertinent.
Expérience de 1 an dans un poste similaire.
Connaissance du milieu communautaire serait un atout.
Bonne connaissance de Word, Excel, Outlook et Zoom

Description des compétences :

Aimer travailler avec le public, avoir de l'entregent et être dynamique. Avoir un sourire dans la voix et démontrer une attitude positive face à la clientèle aînée. Avoir un grand sens de l'organisation, de l'imagination et de la créativité. Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication avec les aînés et les bénévoles. Avoir une très grande facilité à travailler en équipe. Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise. Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches.
Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français
langues parlées: anglais serait un atout

AUTRE

Salaire offert : 22,00\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire

temps plein

jour

Poste contractuel de deux ans. Possibilité de prolongement.