

COORDONNATEUR(TRICE) DES RELATIONS AVEC LE MILIEU ET DES NOUVEAUX MÉDIAS

22 mai 2021

526

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Coordonnateur(trice) des relations avec le milieu et des nouveaux médias

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour, soir, fin de semaine

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

Aucune ou non disponible

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

À la recherche d'un gestionnaire dynamique et multidisciplinaire pour pourvoir le poste de Coordonnateur des relations avec le milieu et des nouveaux médias.

TÂCHES

DESCRIPTION

Sous l'autorité du secrétaire-trésorier et directeur général, le titulaire de ce poste devra, entre

autres :

Entretenir des échanges harmonieux entre la Municipalité, les citoyens et les médias;

Rédiger les communications municipales (bulletins municipaux, communiqués de presse, correspondances, etc.);

Assurer la gestion complète du site Web de la Municipalité;

Élaborer un calendrier de diffusion pour les réseaux sociaux;

Assurer une veille médiatique des réseaux sociaux et répondre aux questions et aux

plaintes des citoyens;

Planifier et exécuter des campagnes de communications en collaboration avec tous les

services municipaux;

Produire et/ou coordonner la production d'outils de communications destinés aux différentes plateformes municipales;

Assurer les communications dans les événements spéciaux;

Collaborer à la planification, à l'organisation et à la coordination de séances d'information publiques et conférences de presse;

Assister, conseiller et soutenir les autres services de la Municipalité dans la réalisation

de leurs publications;

Préparer le budget annuel du service et en faire le suivi quotidiennement.

QUALITÉS RECHERCHÉES

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

Formation pertinente et appropriée reliée aux fonctions de l'emploi;

Minimum de trois ans d'expérience dans le domaine des communications;

Maîtrise du système de gestion WordPress;

Maîtrise des réseaux sociaux et des nouveaux médias;

Connaissance de base du logiciel Adobe Photoshop;

Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonnes capacités de rédaction;

Connaissance de l'anglais considérée comme un atout;

Sens aigu du service à la clientèle;

Capacité à réagir rapidement, dans un environnement changeant;

Aptitudes et facilité à s'exprimer devant une caméra.

La personne recherchée saura démontrer notamment du jugement, de la diplomatie, de

l'organisation, de l'autonomie et de la débrouillardise, un esprit d'équipe, du

dynamisme et de la
créativité.

AUTRE

CONDITIONS DE TRAVAIL

Emploi permanent avec salaire et avantages sociaux compétitifs;

Horaire de travail de 40 heures par semaine (horaires variables incluant les soirs et
fins

de semaine, à l'occasion).