

# AGENT À LA FACTURATION

31 mai 2021

527

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Agent à la facturation

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Collégiale

**DIPLÔME REQUIS**

Comptabilité ou équivalent

**EXPÉRIENCE REQUISE**

1 à 2 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

À la recherche d'un(e) agent(e) à la facturation.

## TÂCHES

**Rôle**

Effectuer la facturation pour les comptes clients.

Travailler en collaboration avec les agents de collection afin d'assurer une facturation adéquate

Procéder à l'envoi des factures aux clients

Effectuer l'indexation de différents documents (preuves de livraison, etc.)

Communiquer avec le département des ventes et des opérations pour toutes questions concernant la facturation

Maintenir à jour les dossiers clients

Toutes autres tâches connexes

## QUALITÉS RECHERCHÉES

**Exigences**

Diplôme d'études collégiales en comptabilité, ou l'équivalent

2 ans d'expérience dans un poste similaire

Bilinguisme écrit et oral (français/anglais)

Minutieux

Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés

Connaissance du domaine du transport, un atout

Bonnes aptitudes en communication orale et écrite

Connaissance de l'AS400, un atout

Orienté vers le travail d'équipe

## AUTRE

**Nous offrons**

Un environnement de travail caractérisé par le respect, l'authenticité et l'engagement

Un salaire concurrentiel

Un régime d'assurance collective et DPSP

Un programme de santé et de bien-être qui comprend une salle d'entraînement et des séances d'entraînement en groupe sur place.