

RESPONSABLE AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Responsable au développement des affaires

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE**SALAIRE (TYPE)**

Heure

SALAIRE (MONTANT)

22,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

Administration ou tout autre domaine connexe ou une expérience de travail significative équivalente

EXPÉRIENCE REQUISE

Un atout

RÉGION

Montréal

CONTACT

DESCRIPTION

À la recherche d'un Responsable au développement des affaires pour se joindre à son équipe de feu!

TÂCHES

Le titulaire du poste est responsable de la création de partenariat avec les entreprises et organismes membres. Il sera également responsable de la mise en place et du déploiement des offres aux membres et de façon plus générale, des adhésions. De manière créative et proactive, il demeure à l'affût des tendances en la matière et agit en tant que générateur d'idées novatrices. En occupant ce poste, la personne contribuera au développement de la région en accomplissant un grand éventail de tâches tout en rencontrant régulièrement nos entrepreneurs. Travailler avec nous, c'est favoriser les échanges et les collaborations, mais aussi informer et mobiliser les membres.

Vous êtes à la recherche d'un défi à la hauteur de vos compétences? Nous vous offrons cette possibilité. La personne que nous recherchons est reconnue pour son aisance relationnelle, elle sait faire preuve de courtoisie et de diplomatie. De plus, elle sait faire preuve de conviction et de persuasion.

Vous êtes cette personne, que nous attendons avec impatience, si vous avez beaucoup d'entregent et un intérêt marqué pour le marketing et la planification stratégique. Vous devez avoir à cœur la satisfaction des clients et devez vous assurer de garder de bonnes relations avec nos partenaires d'affaires actuels. L'atteinte d'objectifs précis doit vous motiver.

Si vous souhaitez vous joindre à une équipe motivée, si vous êtes axés sur l'atteinte d'objectifs, si vous êtes autonomes et si les défis vous attirent, ce poste est peut-être pour vous! Nous offrons un environnement de travail, stimulant et agréable.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Formation, habiletés et connaissances requises :

DEC en administration, ou tout autre diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine jugé connexe, ou une expérience de travail significative équivalente.

Bonne connaissance de la suite Office.

Maîtrise de la langue française à l'oral et l'écrit.

Bilinguisme un atout

Expérience en vente un atout.

AUTRE

Ce que nous offrons :

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

Deux semaines de vacances annuellement;

Assurances collectives couvertes à 50% par l'employeur;

Salaire 22,00 \$ - 26,00 \$ selon expérience;