

# CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES ET TECHNICIEN(NE) EN DOTATION

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

### TITRE DU POSTE

Conseiller(ère) en ressources humaines  
et technicien(ne) en dotation

### NB DE POSTE À COMBLER

1

### STATUT D'EMPLOI

Contractuel

### OCCUPATION

Temps plein

### DISPONIBILITÉS

Jour

### NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

### SALAIRE (TYPE)

Année

### SALAIRE (MONTANT)

55 000,00 \$

### NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

### EXPÉRIENCE REQUISE

Aucune ou non disponible

### RÉGION

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

Copyright © 2021, LGEstat, All rights reserved.

## DESCRIPTION

Nous sommes à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en ressources humaines pour un contrat de 18 mois. Le candidat devra se concentrer les six (6) premiers mois au recrutement de 60 à 80 personnes pour les deux usines de Première Moisson. Par la suite, le candidat effectuera les tâches de conseiller en ressources humaines.

## TÂCHES

### Dotation

- Analyse les besoins en recrutement pour tous les départements des deux usines;
- Affiche les différents postes à combler aux endroits stratégiques et appropriés (interne et externe);
- Sous réception des CV remis et analysés par le technicien ressources humaines, procède aux entrevues physiques;
- Une fois l'entrevue réalisée, assure le suivi avec le technicien ressources humaines pour la prise de références, l'embauche du candidat et l'accueil et l'intégration de ce dernier;
- Participe aux différentes foires d'emploi pertinentes;
- Cherche des façons innovatrices de recrutement;
- Toutes autres tâches reliées à la dotation

### Relations de travail

- Contribue à résoudre les situations touchant les relations de travail;
- Assure le suivi de la résolution des situations auprès des intervenants concernés;
- Participe au comité mensuel de discussion des deux usines et gère l'avancée des actions découlant de ce dernier avec le gestionnaire RH

### Développement organisationnel

- Assure le suivi du taux de roulement du personnel au sein de la division industrielle et développe des moyens d'atténuation de celui-ci;
- Coordonne le processus de sondage de satisfaction au travail des employés de la division industrielle, lorsque requis, et assure le suivi de la mise en œuvre des actions correctives identifiées;
- Assure une saine communication interne, en mettant notamment à jour les télévisions des salles d'employés, en rédigeant des mémos internes et en suggérant des pistes d'amélioration continue.

- Participe à différents projets spéciaux stratégiques à l'entreprise ou en comité multidisciplinaire

Autres

- Tient son supérieur au courant de toute situation problématique ou conflictuelle;
- Participe activement aux réunions et autres activités de l'organisation (incluant des projets ponctuels);
- Veille à l'application et au respect des normes SQF pour le maintien du programme de sécurité et de salubrité alimentaires (SQF)
- Veille à l'application des procédures de salubrité et des différentes certifications (SQF)
- Membre équipe HACCP
- Effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

---

### **AUTRE**

---