

CHEF DE PLANIFICATION

31 mai 2021

542

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Chef de planification

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Universitaire

DIPLÔME REQUIS

BACC en GOP (expérience peut compenser pour la formation)

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Le chef de la planification est responsable de la bonne gestion et de maximiser le département de la planification des différentes lignes de production ainsi que la planification du volume requis des produits en sous-traitance. Il élabore les politiques reliées à sa section et maximise le niveau de service. Il est un joueur clé et un contact important pour les clients majeurs.

TÂCHES

Gestion de la planification :

Participe à l'élaboration annuelle des objectifs corporatifs et applique le niveau opérationnel à son département et s'assure de l'atteinte des objectifs de sa section.

S'assure de la mise à jour des horaires d'ordonnement dans SAP et que les différents intervenants soient au courant des cédules en vigueur.

S'assure de maximiser le niveau de service pour tous les clients de GPM internes et externes.

S'assure que toute son équipe optimise les différentes lignes de production pour l'usine via les calendriers de production et d'ordonnement dans le respect des règles et procédures pour éviter les ruptures en considérant tous les aspects logistiques et commerciaux.

Analyse les facteurs de production (capacité, temps de cycle, urgence de requête, disponibilité des équipements, etc.) pour mieux maximiser et recommander les différents calendriers et plans de production.

Recommande l'utilisation de la sous-traitance lorsque requis.

S'assure que son équipe travaille en étroite collaboration avec les approvisionneurs, les transports et le SAC ainsi que les expéditions pour coordonner les activités de mouvements de matériel (entrants et sortants) et maximiser les niveaux de service pour clients internes et externes.

Coordonne avec son équipe les différentes promotions en collaboration avec l'équipe de ventes selon les respects des échéanciers.

Chapeaute et encadre les productions de nouveaux produits et recommande les delistings tout en suivant les processus requis et en avisant les différents intervenants touchés.

S'assure de la communication rapide et efficace de tout impact sur les commandes, livraisons et SAC au Chef du bureau des commandes et le département de transport pour aviser les clients et prendre action.

Collabore avec le directeur de production à l'établissement des horaires de quart de travail de la production.

S'assure du roulement des stocks des produits finis, matières premières et emballage lorsque requis en y faisant des recommandations tel que delisting, ventes spéciales, production extra, etc.

En collaboration avec la Directrice logistique, optimise les différents processus et horaire de façon à maximiser l'utilisation des espaces, des équipements, des ressources humaines, matérielles, le niveau de service afin de maximiser les profits et de minimiser les coûts.

Développe et met en place de KPI,

Analyse régulièrement les résultats de sa section et apporte les correctifs nécessaires pour atteindre ses indicateurs de performance, notamment en matière de quantité, qualité, coûts et productivité.

Rédige et présente à son supérieur immédiat les rapports de gestion.

Assure l'application des bonnes pratiques manufacturières en planification de la

production et en gestion des inventaires de sa section,
Est un contact majeur et joueur clé pour le client Starbuck.
Participe aux réunions de production journalièrement.

Gestion du capital humain :

Planifie et supervise le travail du planificateur de production de l'usine.
Applique les politiques des ressources humaines de l'entreprise.
Recommander à son supérieur immédiat toute création de nouveaux postes.

Autres tâches connexes :

Assurer le remplacement des autres planificateurs de production lors des vacances.
Résoudre avec tact les problèmes reliés à sa section et en informer son supérieur immédiat selon la gravité.
Collaborer au maintien d'un climat de travail harmonieux avec les membres des autres départements.
Participer activement aux réunions et autres activités de l'entreprise (incluant des projets ponctuels).
Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Compétences recherchées :

Habiletés de direction : planification, organisation, contrôle et analyse
Leadership : capacité de mobilisation et d'influence positive
Axé sur les résultats
Esprit de synthèse : capacité à évaluer une situation dans son ensemble
Jugement : capable de prendre les bonnes décisions rapidement
Habiletés relationnelles et de communication (tact, diplomatie, écoute)
Esprit d'équipe
Gestion des priorités, de son temps et du stress
Autonomie

Qualifications requises :

Baccalauréat en GOP (L'expérience peut compenser pour la formation.)
Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire dans le secteur alimentaire.
Connaissances SAP
Maîtrise des bonnes pratiques d'affaires manufacturières-planification de la production et gestion des inventaires
Connaissances des normes HACCP, GFSI ou SQF
Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
Maîtrise informatique : MS Office, logiciel de messagerie.

AUTRE

Horaire de travail : Jour (lundi au vendredi)

Salaire : À déterminer selon l'expérience du candidat