

SUPERVISEUR(E) DE L'IMPRIMERIE (QUART DE SOIR)

22 mai 2021

544

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Superviseur(e) de l'imprimerie (quart de soir)

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Soir

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

EXPÉRIENCE REQUISE

6 à 9 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Relevant du Chef de service de l'imprimerie, le titulaire du poste devra entre autres, gérer et superviser les employés de son service tout en s'assurant que ce dernier opère de façon sécuritaire et efficace et que tous les standards soient atteints et maintenus.

TÂCHES

RESPONSABILITÉS

Superviser et coordonner le travail des employés du service afin que les produits rencontrent les standards préétablis ;

Détecter les problèmes de production promptly impliquant le service de l'entretien si nécessaire afin d'assurer un minimum de temps d'arrêt et de gâche et un retour rapide aux standards d'opération normaux ;

Corriger les problèmes relatifs à la qualité des produits ;

S'assurer que tous les équipements du service soient entretenus de façon adéquate ;

Implanter les procédures et politiques de santé et sécurité, de propreté et d'hygiène de la Compagnie au sein du service afin d'assurer un environnement de travail sécuritaire et d'atteindre les objectifs en matière de santé et sécurité ;

Planifier et organiser les opérations du quart de travail et de ses propres activités afin de s'assurer de leur bon déroulement que les projets spéciaux soient efficacement complétés et que les standards de performance soient atteints ;

Établir et maintenir des relations productives et cordiales avec tous ses collègues de travail et tous les services afin d'optimiser les efforts de coordination ;

Établir, en collaboration avec le chef de service, un plan d'action concernant les développements des connaissances techniques et des habiletés de gestion du titulaire ;

Diriger, former, développer et discipliner les employés afin d'assurer les compétences de ces derniers au sein du service et de maintenir un niveau élevé de productivité ;

Établir les objectifs avec le chef de service afin d'améliorer l'efficacité du service ;

Analyser les données de production provenant du système informatique pour assurer l'exactitude de ces dernières sur les bons de production (M.O.) ;

Effectuer toutes autres tâches requises par son supérieur immédiat.

QUALITÉS RECHERCHÉES

QUALIFICATIONS

DEC en techniques d'imprimerie ou équivalent ;

5 ans à 7 ans d'expérience dans un environnement de production en imprimerie (flexographie et/ou gravure) ;

Connaissance des presses à impression centrale « wide web », un atout ;

Excellentes habiletés de communication (orales et écrites) ;

Bonnes habiletés mécaniques et de résolution de problèmes ;

Bonnes connaissances informatiques (MS OFFICE) ;

Bilinguisme (français/anglais) un atout.

AUTRE

L'entreprise offre des salaires et des avantages sociaux compétitifs ainsi que d'excellentes opportunités de développement personnel et professionnel selon les postes disponibles.

L'entreprise est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les décisions d'emploi sont prises sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'origine nationale, le handicap, le statut d'ancien combattant ou d'autres caractéristiques protégées par la loi. Une vérification des antécédents et un dépistage de l'alcool et des drogues peuvent être requis selon le lieu de l'unité de production.