

AGENT(E) DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE

4 jun 2021

568

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Agent(e) de planification, de programmation et de recherche

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Occasionnel ou temporaire

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

25,25 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

Aucune ou non disponible

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Nous recherchons une personne créative qui se démarque par son écoute et sa recherche de solutions, pour rejoindre notre équipe.

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes ou de projets dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services notamment en conseillant, en assurant le suivi ou en soutenant divers acteurs dans un ou plusieurs programmes ou projets.

Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

TÂCHES

Être en mesure de produire une revue de littérature sur les meilleures pratiques, pour chacune des unités fonctionnelles et des fiches de lecture.

Être chargé d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services.

Assurer les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins.

Concevoir et proposer des plans et des programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services.

Fournir des conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services.

Participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Exigences :

Détenir un baccalauréat dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales

Aptitudes:

Habilités de communication et de collaboration;

Habilités d'analyse et de synthèse;

Capacité à développer des recommandations stratégiques;

Autonomies et sens de l'initiative;

Rigueur et organisation du travail.

AUTRE

L'entreprise applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature.

Salaire: 25,25 \$ - 45,22 \$ / heure

Surcroît de travail: contrat du 1er mai 2021 au 1er novembre 2021.