

ASSISTANT(E) COMMIS COMPTABLE

516

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Assistant(e) commis comptable

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

SALAIRE (MONTANT)

16,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne afin de combler une poste d'assistant(e) commis-comptable à Vaudreuil-Dorion.

TÂCHES

Principales fonctions

- Balancement des caisses
- Gestion des comptes recevables
- Effectuer les entrées de données dans le système informatique
- Travail de bureau général (ex: Classement)

QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications

- 3 à 5 années d'expérience
- DEP/DEC en comptabilité
- Bonnes connaissances en informatique
- Le français et l'anglais écrits et parlés sont nécessaires

Aptitudes

- Être en mesure de travailler en respectant les procédures et échéanciers
- Travailler de manière consciencieuse et minutie
- Bon sens de la gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe

AUTRE

Salaire : 16,00\$ à 20,00\$ par heure, selon expérience et qualifications

Avantages :

Assurance dentaire
Assurance Invalidité
Assurance Maladie complémentaire
Assurance Vie
Assurance Vision
Congés de Vacances et compensatoires
REER collectif

Stationnement sur place

Horaire :

Du lundi au vendredi