

# COMMISSAIRE INDUSTRIEL

**577**

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Commissaire industriel

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Universitaire

**DIPLÔME REQUIS**en administration, en économie, en génie  
ou dans un domaine connexe**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Ce(cette) dernier(ère) aura pour principal mandat la rétention et la croissance des entreprises industrielles. Il s'appliquera aussi à l'attraction d'entreprises faisant partie des créneaux d'excellence de la région. Il entretiendra des relations privilégiées avec les dirigeants d'entreprises, en connaissant leurs enjeux et leur présentant les services de l'entreprise et de tiers répondant à leurs besoins. Il contribuera aussi à l'élaboration des stratégies d'interventions pertinentes sur certains projets d'envergure à portée régionale.

## TÂCHES

**Principaux défis :****Rétention et Croissance**

- Visite les entreprises industrielles, comprend leurs besoins et leurs projets.
- Réfère les entreprises aux différentes composantes de l'écosystème de soutien aux entrepreneurs, ressources et expertises pertinentes, notamment en matière de virage numérique et innovation, dont celles de l'entreprise et d'Investissement Québec.
- Participe aux différentes activités regroupant les clientèles cibles.

**Attraction**

- Fait la promotion du territoire et de ses avantages stratégiques auprès de clientèles cibles.
- Répond à des demandes de recherche d'espaces vacants.
- Facilite l'installation des futurs investisseurs sur le territoire en les guidant dans les différentes étapes administratives municipales et gouvernementales.

**Soutien au développement de projets**

- Participe à l'élaboration des stratégies de développement de la filière industrielle ou tout autre créneau identifié.
- Contribue au maintien à jour des listes d'entreprises et des espaces vacants.
- Appui la direction dans la coordination des comités sectoriels industriel, santé et logistique.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

**Critère d'emploi**

- Diplôme d'études universitaire de premier cycle en administration, en économie, en génie ou dans un domaine connexe.
- Expérience minimale de 5 ans avec idéalement une mixité entre le secteur privé et public.
- Comprendre les enjeux du développement économique et de l'innovation.
- Connaissances en gestion d'entreprise.
- Connaissance du territoire et des aides gouvernementales disponibles.
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule automobile.
- Bonne connaissance de la suite MS Office.
- Excellente connaissance du français (oral et écrit).
- Excellente connaissance de l'anglais.

## AUTRE

|