

REPRÉSENTANT(E) SERVICE À LA CLIENTÈLE

622

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Représentant(e) service à la clientèle

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

En tant que représentant(e) service clientèle, votre mission sera est de travailler sur plusieurs dossiers en simultanément, chercher à répondre à de multiples et différentes requêtes et de transmettre rapidement le résultat de vos recherches, afin de maintenir informé nos clients sur le cheminement de leurs commandes.

TÂCHES

En tant que représentant service clientèle, vous aurez à :

Coordonner la progression des commandes, de l'entrée à la livraison, à travers le Canada et dans plusieurs usines de fabrication/conversion, en s'assurant que toutes les commandes sont traitées et livrées en temps opportun.
Donner de façon ponctuelle des conseils sur la disponibilité des produits, les dates de livraison des commandes et d'autres demandes spécifiques
Résoudre et répondre rapidement aux demandes de renseignements et aux préoccupations des clients, des usines et des autres départements internes.
Assurer un service à la clientèle de haute qualité dans un environnement dynamique et en évolution rapide.
Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.

QUALITÉS RECHERCHÉES

En tant que représentant service clientèle, vous devrez posséder les compétences suivantes :

3 à 5 ans d'expérience en service à la clientèle en milieu manufacturier
Expérience en logistique ou transport (atout)
Excellente connaissance de Microsoft Excel et Word.
Bilinguisme (anglais fonctionnel)
Motivation axée sur le client et esprit d'équipe.
Sens de l'amélioration continue et excellentes compétences en matière de planification et d'organisation.
Rigueur, persévérance et capacité d'adaptation avec une attitude positive et une grande motivation.
Excellentes compétences interpersonnelles en matière de résolution de conflits et de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Doit avoir un grand souci du détail et la capacité de mener plusieurs tâches à la fois et d'établir des priorités sous pression.
Avoir une bonne compréhension des produits de l'entreprise ou la capacité de les apprendre.

AUTRE

Salaire à discuter