

TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

30 jun 2021

633

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Technicien(ne) de laboratoire

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour, soir, fin de semaine

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

Aucune ou non disponible

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Une pharmacie de la région est à la recherche d'un(e) technicien(ne) de laboratoire.

Sous la surveillance constante et responsabilité du pharmacien, le technicien de laboratoire assiste le pharmacien dans le traitement des ordonnances et des requêtes du patient, de l'accueil jusqu'à la remise des médicaments. Il participe aussi à l'approvisionnement de médicaments et du matériel nécessaire au bon fonctionnement du laboratoire et contribue au maintien de l'inventaire. De plus, il offre en tout temps un service à la clientèle exemplaire au laboratoire, dans la section MVL et collabore étroitement avec les membres de son équipe.

TÂCHES

PRINCIPALES TÂCHES DE L'EMPLOI (sous la surveillance constante du pharmacien)

Service à la clientèle

Offre un service courtois et respectueux en appliquant les normes de service à la clientèle et les

principes de la « Clientitude » ;

Réponds aux demandes des patients selon les limites de sa compétence et respecte la

confidentialité des informations divulguées ;

Assure la confidentialité des échanges avec les patients en tout temps en utilisant les espaces

aménagés à cet effet (bureau du pharmacien, aire de confidentialité, etc.) ;

Recueille les suggestions de la clientèle et les réfère à son supérieur ;

Participe aux activités de gestion des risques incluant la notification des incidents et accidents ;

Accompagne le patient dans les sections des médicaments en vente libre jusqu'au produit

désiré et applique la méthode d'intervention en MVL « Approche personnelle » ;

Renseigne les clients sur la signification du Code Médicament

Identifie et réfère les patients vers le pharmacien pour une consultation, s'il y a lieu

Promeut les services aux patients par le biais des programmes de marketing santé

Opère la caisse pour enregistrer les transactions et perçoit les paiements des clients.

Traitement des ordonnances

Accueille les patients et pose les questions pertinentes afin de bien cibler leurs besoins lorsqu'ils

se présentent au laboratoire ;

Effectue une collecte de données complète afin de recueillir les renseignements relatifs à

l'identification du patient et de ses besoins ainsi que les données nécessaires permettant au

pharmacien de faire l'analyse du dossier ;

Vérifie la conformité et interprète correctement les ordonnances pour ensuite en

faire la saisie
avec pertinence et exactitude de l'information au dossier du patient en lien avec
les lois,
règlements et normes en vigueur ;
Effectue les calculs pharmaceutiques appropriés ;
Exécute les ordonnances ;
Effectue les réclamations d'ordonnances et autres services pharmaceutiques à
l'assureur et
règle les problèmes avec les tiers payeurs, s'il y a lieu ;
Signale au pharmacien les problèmes potentiels détectés;
Crée le dossier patient ou le met à jour et y note toutes les informations recueillies
de façon
concise et complète ;
Compte et emballe les médicaments et colle les étiquettes de précaution selon les
protocoles
établis ;
S'assure que les exigences légales et professionnelles requises ont été
rencontrées lors de la
remise des médicaments au patient ;
Procède à la perception du montant réclamé;
Communique au patient les modalités de remboursement ou de paiement des
médicaments, de
services ou de soins pharmaceutiques ;
Transmets, conserve ou détruit les renseignements confidentiels de façon sûre et
appropriée ;
Obtient un consentement libre et éclairé des patients pour tout échange
d'information à un tiers ;
Gère les livraisons des médicaments, les passera et voit au suivi des ordonnances
non remises
aux patients selon les procédures établies ;
Exécute différentes préparations magistrales stériles et non stériles selon les
normes et la
procédure établie ;
Démontre et effectue les prises de tension artérielle, les glycémies et toutes autres
mesures
liées aux services personnalisés ;
Sélectionne et ajuste les appareils de soins à domicile, les bas de contention et les
produits
orthopédiques au besoin ;
Effectue, s'il y a lieu, la vérification contenant-contenu des médicaments, sous la
supervision du
pharmacien en service et la procédure établie ;
Effectue le remplissage, le calibrage et l'entretien des appareils d'automatisation ;
Classe et conserve les documents, ordonnances, registres, selon les procédures
établies ;
Contribue à la formation de ses pairs ;
Fait parvenir des copies de prescriptions à des destinataires autorisés avec
l'accord du
pharmacien (médecins, dentistes, centres hospitaliers, etc.) ;
Effectue l'entretien du laboratoire selon la procédure établie ;
Propose la substitution de médicament au patient lorsqu'il y a lieu selon la
procédure établie ;
Prépare les piluliers selon la procédure établie.

Gestion de la commande et de l'inventaire
Dispose des médicaments ou produits rapportés par les patients de façon
sécuritaire et selon la
procédure établie ;
Effectue la commande des médicaments et du matériel de travail en fonction des
besoins selon

la suggestion de commande ;
Procède à la réception des commandes et place la commande sur les tablettes en assurant la rotation des stocks ;
Procède à la consignation des bons de préparations ou factures de commande des substances désignées dans un registre des achats conformément aux lois et règlements en vigueur ;
Retire ou détruit les produits périmés selon la procédure établie ;
Effectue les démarches appropriées pour obtenir les produits manquants lors de rupture de stock ou de retrait de la part des fournisseurs ;
S'assure de retirer des tablettes les produits retirés par les fournisseurs ;
Effectue le suivi de l'inventaire et du maintien des stocks ;
Effectue tous les jours le suivi des produits manquants (les devons) et des commandes spéciales, régulières, urgentes, autres fournisseurs, etc., pour les patients ;
Participe au décompte d'inventaire cyclique des médicaments.

Prévention des pertes

Par un service attentionné, s'assure de dissuader les clients mal intentionnés qui circulent dans son service ;
S'assure, par ses méthodes de travail, de toujours minimiser les pertes au laboratoire reliées à la préparation des médicaments ;
S'assure que les médicaments soient entreposés et transportés dans des conditions qui assurent leur stabilité et leur intégrité (chaîne de froid) ;
Applique la procédure établie sur la gestion des substances désignées afin d'éviter les pertes et les vols de ces substances ;
Retire les produits périmés des tablettes et dispose de ces derniers en respectant les procédures établies et les particularités de certaines classes de médicaments (stupéfiants, produits dangereux, etc.).

Santé et sécurité au travail

Effectue son travail en conformité avec toutes les normes de sécurité en vigueur dans la PJC ;
Respecte la procédure établie sur la gestion des produits dangereux ;
Maintient son poste de travail propre et exempt de risques reconnus.

Divers

Le technicien de laboratoire s'acquitte de toutes autres tâches qui lui sont confiées par la direction.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Autonome
Débrouillard
Responsable

Expérience dans le domaine

AUTRE

Salaire à discuter