

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

24 jui 2021

667

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Technicien(ne) juridique

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

en techniques juridiques

EXPÉRIENCE REQUISE

7 à 11 mois

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

L'employeur est à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique.

TÂCHES

- Préparer les jugements par défaut pour le juge de paix;
- Saisir et jumeler les plaidoyers de non-culpabilité (NCP) avec les constats saisis;
- Assurer l'administration et l'informatisation des longs constats et des fausses alarmes;
- Procéder à la signification des constats journaux via le site web de la MRC;
- Effectuer les avis de rappels en lien avec les infractions de stationnement;
- Transmettre la correspondance relative aux infractions (mineures);
- Saisir différents constats à signifier et signifiés dans le logiciel ACCEO;
- Administrer les constats non signifiés;
- Collaborer dans l'obtention d'avis juridiques...par courriel et au comptoir);
- Gérer la boîte générale des courriels de la CMR;
- Collaborer à l'optimisation des opérations de la CMR;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction principale.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques juridiques ou toute autres formations pertinentes reliées au poste;
Expérience pertinente de six (6) à douze (12) mois;
Bonne connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook ...)

AUTRE
