

RÉCEPTIONNISTE PERMANENT - TEMPS PLEIN

24 juin 2021

669

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Réceptionniste permanent - temps plein

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

15,50 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

DIPLÔME REQUIS

secrétariat ou expérience d'un an dans un domaine connexe

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

DESCRIPTION

Un organisme de la région est à la recherche d'un(e) réceptionniste pour un emploi permanent au sein de l'organisation.

TÂCHES

Accueille les visiteurs et les dirige vers les ressources appropriées.
Assure la répartition des appels d'accompagnement-transport médical.
Réponds aux appels téléphoniques, fait les références et suivis nécessaires.
Soutient les bénévoles de l'accueil et du transport dans l'exécution de leurs tâches.
Gère la correspondance postale et fait suivre aux personnes concernées.
Gère les alertes du programme d'appels sécurisant et les nouvelles demandes.
Participe aux activités et à la vie associative du Centre.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Vous êtes la personne recherchée si vous avez:

Un service à la clientèle hors pair et de l'entregent tant en personne qu'au téléphone.

Excellent français parlé, anglais parlé intermédiaire à avancer.

Un diplôme d'études professionnelles en secrétariat et/ou expérience d'un an dans un domaine connexe.

Efficacité au travail et bonne gestion des priorités.

Bonne maîtrise des logiciels bureautiques.

AUTRE

Un poste permanent 5 jours/semaine en présentiel, début souhaité dès que possible.

Un horaire de travail du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30, 35 h/semaine.

Un salaire entre 15.50 \$ et 18.50 \$/h selon l'expérience, des assurances collectives, une grande banque de congés personnels payés, 1 semaine de congés payés dans la période des fêtes, des vacances après 6 mois et bien plus!

