

SUPERVISEUR(E) À L'ENTREPÔT

515

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Superviseur(e) à l'entrepôt

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

DEC en gestion de la logistique

EXPÉRIENCE REQUISE

6 à 9 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Relevant du chef de service entrepôt, le superviseur à l'entrepôt doit planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'entrepôt et des expéditions/réceptions de façon à s'assurer de la satisfaction des clients internes et externes. Il doit proposer et mettre en œuvre des idées d'amélioration pour augmenter l'efficacité et l'efficience des opérations et accroître la santé et sécurité des travailleurs.

TÂCHES

Tâches et responsabilités principales du poste

Coordonner et communiquer les tâches quotidiennes des membres de son équipe sur les trois quarts de travail.

Planifier et gérer les espaces d'entreposage tout en respectant les contraintes de volume, les dates d'expédition/réception/péremption, la rotation des stocks et les périodes de l'année.

Effectuer les activités de gestion des ressources humaines.

Définir le besoin de main-d'œuvre.

Traiter l'information pour la paie.

Réaliser les évaluations de performance.

Effectuer les actions disciplinaires au besoin.

Former les employés à la tâche en collaboration avec les employés expérimentés (parrain de formation).

Mobiliser et supporter les membres de son équipe.

Valider la qualité du travail et corriger au besoin les écarts.

Responsabiliser l'équipe quant aux décisions qui leur reviennent.

Participer à améliorer les processus internes.

Réalisation de projets (mandat, perfectionnement continu) avec le chef de service.

Maintenir à jour l'information entourant la gestion des inventaires selon les procédures en vigueur.

Participer, avec le chef de service entrepôt, à l'élaboration de la stratégie de développement des compétences du service.

Maintenir un environnement de travail sécuritaire et propre.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications requises

DEC en gestion de la logistique

Expérience: 5 ans et plus

Bilinguisme oral

Connaissances générales en informatique

Capacité à planifier et analyser

Connaissance des programmes CTPAT - TMD - SIMDUT (atout)

Connaissance de EPICOR - ATLAS - Smart Sheets (atout)

Formation en équipement de levage (atout)

AUTRE