

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOI**

## TITRE DU POSTE

Commis comptable

## NB DE POSTE À COMBLER

1

## STATUT D'EMPLOI

Permanent

## OCCUPATION

Temps plein

## DISPONIBILITÉS

Jour

## NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

## SALAIRE (TYPE)

À discuter

## NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

## EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

## RÉGION

Montréal

**CONTACT**

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

**DESCRIPTION**

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne afin de pourvoir un poste de commis-comptable à Vaudreuil-Dorion.

**TÂCHES**

## Principales fonctions

- Balancement des caisses
- Gestion des comptes clients et fournisseurs
- Effectuer les entrées de données dans le système informatique (Integratik)
- Faire suivi des caisses
- Assurer le bon fonctionnement des caisses en collaboration avec la chef caissière
- Recherche de document
- Faire dépôt bancaire
- Conciliation journalière des paiements
- Travail de bureau général

**QUALITÉS RECHERCHÉES**

## Qualifications

- 3 à 5 années d'expérience
- DEP/DEC en comptabilité
- Bonnes connaissances en informatique (Excel, Word)
- Connaissance d'un logiciel comptable (Integratik un atout)
- Le français et l'anglais écrits et parlés sont nécessaires

## Aptitudes

- Être en mesure de travailler en respectant les procédures et échéanciers
- Travailler de manière consciencieuse et minutie
- Bon sens de la gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe

**AUTRE**

Salaire : selon expérience et qualifications

Avantages :

Assurance dentaire

Assurance Invalidité

Assurance Maladie complémentaire

Assurance Vie

Assurance Vision

Congés de Vacances et compensatoires

REER collectif

Stationnement sur place

Horaire :

Du lundi au vendredi