

# AIDE-COMMIS À L'ENTRETIEN

791

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Aide-commis à l'entretien

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Secondaire

**EXPÉRIENCE REQUISE**

Un atout

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Nettoie et fournit les services d'entretien ménager et d'entretien général pour tout le laboratoire d'optique afin de répondre aux normes de l'entreprise ainsi que pour protéger les employés et les équipements. Nettoie les planchers. Fait fonctionner le compacteur à carton et à déchets. Respecte les procédures du laboratoire, les normes de propreté et d'exécution des tâches. Aide à l'entretien général des terrains et du bâtiment. S'assure du réapprovisionnement des fournitures de nettoyage.

## TÂCHES

Tâches et responsabilités:

Vérifie les horaires quotidiens pour connaître l'emploi du temps et les tâches assignées.

Nettoie les planchers dans les bureaux, salle de repos, les toilettes, salle de production et autres endroits du laboratoire d'optique. Change régulièrement l'eau de lavage afin de garder la poussière au minimum.

Vide les poubelles dans les endroits désignés du laboratoire. Fait fonctionner le compacteur à déchets et à carton.

Dans le cadre de ses fonctions, suit les procédures du laboratoire, les normes de propreté et d'exécution des tâches. Nettoie promptement les déversements.

Nettoie les lumières et change les ampoules régulièrement. Lave les vitres, les murs et les plafonds. Passe l'aspirateur sur les chevrons périodiquement.

Aide à l'entretien de l'établissement, comme souffler les feuilles, ramasser les ordures et à la vérification du toit. Participe au déneigement et au déglçage.

Assiste à la peinture. Effectue des réparations au plancher en béton du laboratoire. Voit au réapprovisionnement des fournitures de nettoyage. Reçoit la marchandise et la place dans les départements appropriés.

Suit les procédures du laboratoire, les normes de propreté et d'exécution des tâches.

Fournit et assure un service rapide et courtois aux membres, aux employés et aux fournisseurs. Donne des soumissions de pièces ou autres.

Comprendre et opérer le système de maintenance Interall.

Fait l'inventaire du magasin.

Effectue les achats internes et externes.

Fonctions et tâches non essentielles:

Aide au besoin d'autres services du laboratoire.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications:

Diplôme d'études secondaires ou DEP de préférence.

Permis de conduire valide

Expérience dans la maintenance de préférence.

Aptitudes en divers travaux de menuiserie de préférence. Habilité en mécanique est requis.

## AUTRE

Salaire à discuter.