

AIDE-COMMIS AUX VENTES AU CENTRE DU PNEU

20 nov 2021

798

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Aide-commis aux ventes au centre du pneu

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

Un atout

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Aide les membres dans l'achat de pneus. S'occupe de l'approvisionnement, de l'étiquetage et de l'organisation de tous les pneus sur le plancher de ventes. Prépare les factures d'achat de pneus et d'entretien. Répond aux questions, fait des recommandations en utilisant les 5 étapes d'une vente et fournit un service aux membres rapide et courtois. Dans les entrepôts offrant le propane : une fois certifié au niveau provincial, remplit les réservoirs de propane en suivant toutes les procédures de sécurité.

TÂCHES

Aide les membres à déterminer leurs besoins en pneus, répond aux questions et recommande des produits. Vend des pneus en utilisant ses talents de persuasion et sa connaissance des produits.

Répond au téléphone, traite les demandes des membres par téléphone et donne des estimations de prix.

S'occupe du programme de rendez-vous de .CA, y compris l'organisation et la prise de rendez-vous, en répondant aux courriels dans des délais raisonnables tel que souligné dans les procédures du Centre du pneu.

S'occupe de l'étiquetage et de l'organisation de toutes les commandes spéciales ainsi que des pneus achetés sur .CA pour que le Centre du pneu soit efficace. Lorsque les membres viennent se procurer leurs commandes spéciales, s'occupe de leur fixer un rendez-vous pour l'installation.

Facture les achats de pneus et les services de pose/réparation. Charge les pneus qui seront utilisés au prochain rendez-vous et les transportent dans l'aire de préinstallation, dans l'aire des ventes.

Enregistre les achats. Reçoit le paiement exact, rend la monnaie, traite les chèques et les paiements par cartes de débit et de crédit en suivant les procédures relatives à la documentation et à l'accomplissement des tâches.

Calcule les montants à rembourser lors de retours de pneus.

Communique avec le gérant du Centre du pneu, les acheteurs, la réception et les vérificateurs d'inventaire relativement aux commandes spéciales, à la quantité, à la situation des stocks, au prix, à la livraison et à la promotion de la marchandise.

Place les pneus dans l'aire de vente selon le plan de merchandising du gérant du Centre du pneu.

S'assure que le stock de pneus dans l'aire de vente est suffisant, et disposé selon le plan de merchandising du gérant du Centre du pneu.

Conduit les véhicules des membres à l'aire de service et les stationne à l'endroit approprié après entretien/réparation.

Aide aux tâches liées au Centre du pneu, au besoin.

Nettoie l'aire de vente en balayant, en passant la vadrouille, en vaporisant et en essuyant.

Vend et remplit (si certifié) les bonbonnes de gaz propane. Respecte toutes les lignes directrices et procédures de sécurité.

Travaille de façon efficace et à un rythme rapide au courant de la journée.

Fonctions et tâches non essentielles:

Aide au besoin d'autres services de l'entrepôt.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Qualifications (habiletés particulières à Costco ou au secteur d'activité et que les candidats doivent posséder):

Éducation/Formation: Diplôme d'études secondaires ou DEP de préférence.

Permis/Certifications: Permis de conduire valide. Réussite du test de certification du centre du pneu de Costco. Entrepôt avec propane, réussite du test de certification de l'Association canadienne du gaz (ACG) dans les 30 jours de l'embauche.

Expérience: Les candidats qui ont de l'expérience dans un centre de pose de pneus auront la préférence sur les autres candidats.

Connaissances/Habiletés : Aucun.

AUTRE

Salaire à discuter.