

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Commis comptable

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

35

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Un regroupement de quatre centres d'hébergement pour personnes âgées autonomes et en perte d'autonomie. À travers ce réseau, nos 260 employés offrent à nos 440 résidents des soins et des services adaptés qui évoluent selon la condition des résidents.

Sous la supervision de la directrice administrative, le ou la commis comptable veille aux soutiens des activités de comptabilité.

TÂCHES

Traitement de la paie (aux deux semaines) ;

Traitement et préparation des baux ;

Comptabilisation des comptes fournisseurs ;

Entrées de factures ;

Préparation des chèques mensuels.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Maîtrise des logiciels de la suite Office, notamment Excel ;

Connaître le logiciel comptable Hopem (un atout) ;

Connaître le logiciel TimeZone (un atout) ;

Maîtrise la langue française (écrite et parlée) ;

Possède une expérience pertinente minimale de 2 à 3 ans.

AUTRE
