

# DIRECTEUR(TRICE) DE SUCCURSALE

11 dec 2021

785

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Directeur(trice) de succursale

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

40

**SALAIRE (TYPE)**

À discuter

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Universitaire

**DIPLÔME REQUIS**

BACC ou DEC en administration des affaires ou discipline connexe

**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angel

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Une entreprise de la région est à la recherche d'un(e) directeur(trice) de succursale.

## TÂCHES

Dans ce poste relevant du directeur général PEHD, le directeur d'usine planifie, dirige, contrôle et coordonne les activités reliées à la production et à l'exploitation de son usine (site) ce qui comprend l'embauche et la gestion du personnel ainsi que la mise en œuvre de stratégies visant à améliorer la productivité et la performance des ventes afin d'atteindre les objectifs financiers du site. Plus précisément, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

Dirige, guide et motive les membres de l'équipe dans l'exercice des fonctions rattachées à la production et aux opérations : fabrication, maintenance, qualité, service à la clientèle, expédition / réception.

Mobilise les employés à l'atteinte des objectifs de l'entreprise en créant et maintenant un climat de travail suscitant un haut niveau d'engagement.

Définit et suit les principaux indicateurs de performance pour évaluer le bon fonctionnement de l'ensemble des activités de son site.

Participe à la planification du budget du site et en assure la gestion et le suivi.

Recommande à la direction générale et/ou mets en œuvre des mesures visant à améliorer les méthodes de production, la performance des équipements / remplacements.

Identifie les principaux leviers d'action pour optimiser la production de l'usine : la capacité de production, la qualité, les ressources humaines, etc.

Gère quotidiennement les activités reliées aux ressources humaines, dont la gestion de la performance, l'identification des besoins de formation et de perfectionnement, la gestion des horaires de travail et de l'assiduité, ainsi que l'application de mesures disciplinaires.

Travaille en étroite collaboration avec les intervenants internes notamment le directeur général PEHD, le directeur des ventes, le gestionnaire du Service à la clientèle, le planificateur de production, le superviseur d'usine, le coordonnateur SSE, le gestionnaire en recherche et développement, les chefs d'équipe, le technicien principal au contrôle qualité, le répartiteur, le personnel de la maintenance, de la production et de l'expédition / réception

Maintien des lignes de communication ouvertes. Pratique une écoute active des problèmes, défis et idées des employés.

S'assurer du respect et de l'application de la convention collective, des politiques, des règlements, des procédures et des normes diverses.

Promeut et valorise un milieu de travail productif et favorable en conformité avec les lois et règlements en matière de santé et sécurité et la culture d'engagement et de responsabilités de l'entreprise.

Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son superviseur immédiat.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

Formation et expérience recherchées :

Baccalauréat ou diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en administration des affaires ou discipline connexe sera privilégié

3 à 5 ans d'expérience en gestion de la production et des opérations, de

l'ingénierie ou discipline connexe, de préférence en milieu manufacturier

Solide expérience en gestion de personnel

Compétences recherchées :

Connaissance de nos produits et procédés de transformation (un atout)

Leadership mobilisateur; capacité d'influencer et de diriger une équipe pour l'atteinte d'objectifs déterminés

Fortes compétences en matière de planification, d'organisation, d'établissement des priorités, de gestion du temps et de délégation

Compétences démontrées pour l'analyse des opérations et la résolution de problème

Avoir un bon jugement et des aptitudes pour prendre des décisions avec un minimum de supervision

Capable de travailler sous pression avec des délais courts et dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide

Excellentes aptitudes en communication orale et écrite

Aptitudes interpersonnelles pour être capable d'interagir avec différents intervenants à plusieurs niveaux et travailler en équipe

Aptitudes en ventes, marketing et service à la clientèle

Compétences rédactionnelles afin d'être en mesure de rédiger des rapports, créer des présentations et écrire de la correspondance

Connaissance de la loi et des règlements en matière de santé et sécurité au travail

Connaissance de la loi des Normes du travail

Connaissance des différentes normes de l'industrie telles que BNQ, CSA, ASTM, AASHTO (un atout)

Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit

Connaissance des outils de la suite MS Office

## **AUTRE**

---

Nous offrons une rémunération globale compétitive comprenant des opportunités de croissance, le développement de carrière et de la formation continue.