

COMPTABLE ADMINISTRATIF(VE)

821

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Comptable administratif(ve)

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps partiel

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

10

SALAIRE (TYPE)

À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

DIPLÔME REQUIS

DEC en comptabilité

EXPÉRIENCE REQUISE

3 à 5 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Un organisme de la région est à la recherche d'un ou d'une comptable administratif, qui relèvera de la direction générale et du conseil d'administration, pour compléter son équipe de travail.

Vous avez envie de travailler dans un environnement stimulant, accueillant et chaleureux? Nous vous offrons la possibilité de vous joindre à une équipe de travail dévouée, qui a comme mandat principal d'aider la communauté.

TÂCHES

Vos principales fonctions :

- Enregistrer les opérations, écriture de régularisation et vérification bancaire;
- Préparer les caisses pour les jours d'ouverture de la boutique;
- Préparer les dépôts bancaires;
- Gérer la petite caisse;
- Déterminer la TPS/TVQ à recouvrer;
- Traiter les factures de fournisseurs et les paies des employés;
- Voir au paiement des DAS;
- CNESST à payé annuellement;
- Préparer les rapports financiers mensuels nécessaires aux affaires et à la vérification externe;
- Travailler avec la direction et le CA à la préparation du budget annuel.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Compétences/aptitudes recherchées :

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité;
- Expérience pertinente (3 ans);
- Connaissance du milieu communautaire (un atout);
- Bonne connaissance du logiciel Sage 50, de l'environnement Windows et de la suite Office;
- Précis et consciencieux;
- Rigueur, constance et discrétion;
- Aptitude à collaborer et travailler en équipe;
- Aucun antécédent judiciaire en lien avec l'emploi.

AUTRE

Ce que l'on peut vous offrir :

- Un environnement de travail stimulant et convivial;
- Des activités de reconnaissances;
- Un horaire flexible.

Le masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.