

# CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATIONS

825

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**TITRE DU POSTE**

Conseiller(ère) en communications

**NB DE POSTE À COMBLER**

1

**STATUT D'EMPLOI**

Permanent

**OCCUPATION**

Temps plein

**DISPONIBILITÉS**

Jour

**NB D'HEURES PAR SEMAINE**

38

**SALAIRE (TYPE)**

Année

**SALAIRE (MONTANT)**

45 000,00 \$

**NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL**

Universitaire

**EXPÉRIENCE REQUISE**

3 à 5 ans

**RÉGION**

Montréal

## CONTACT

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Relevant du directeur du développement philanthropique, la conseillère en communications assure la promotion de l'image de l'entreprise en développant des stratégies de communication avec les directions. De plus, il assure la transmission de l'information pertinente en gérant les communications internes et externes, ainsi qu'en rédigeant des documents de présentation et en assurant la gestion et les mises à jour du site internet et des réseaux sociaux. Il est également responsable du développement et du maintien des relations avec les médias.

## TÂCHES

### Principales responsabilités

Participer à l'élaboration des stratégies de communication et coordonner la mise en œuvre des plans de communication  
Déterminer les contenus de communications et rédiger diverses communications internes et externes (infolettres, rapport annuel, publipostage, etc.)  
Coordonner le travail accompli par les sous-traitants impliqués dans la production de documents d'information en s'assurant de la qualité des produits  
Rédiger du contenu et faire des publications pour les médias sociaux  
S'assurer du développement et de la mise à jour du site internet  
Rédiger des communiqués de presse, organiser des conférences de presse et préparer des allocutions pour les directions  
Concevoir un plan de communication pour les événements philanthropiques et proposer différentes stratégies de promotion pour chaque événement  
Soutenir l'équipe de philanthropie dans la logistique des événements  
Coordonner et gérer les projets visuels de l'entreprise (vidéos, photos, etc.)

## QUALITÉS RECHERCHÉES

### Scolarité et expérience

Diplôme universitaire en marketing, communications, journalisme ou autre domaine connexe;

Minimum de deux années d'expérience de travail pertinentes (toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée)

### Aptitudes et qualités requises

Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise

Capacité à gérer ses priorités et son temps en situation de stress

Faire preuve de rigueur et d'organisation

Aptitudes pour les communications interpersonnelles et soucieux du service à la clientèle

Posséder des habiletés rédactionnelles exceptionnelles

Démontrer un intérêt pour le travail collaboratif, et posséder un bon esprit d'équipe

### Connaissances spécifiques

Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite

Très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

Très bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant (Microsoft 365, Word, Excel, PowerPoint)

## AUTRE

---

#### Conditions d'emploi

Salaire concurrentiel 45 000\$ - 55 000\$

Horaire de 37.5 heures par semaine, temps plein ou bien possibilité horaire de quatre jours/semaine.

Travail en mode hybride est aussi une possibilité.