

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOI**

## TITRE DU POSTE

Journalier(ère)

## NB DE POSTE À COMBLER

1

## STATUT D'EMPLOI

Permanent

## OCCUPATION

Temps plein

## DISPONIBILITÉS

Jour

## NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

## SALAIRE (TYPE)

À discuter

## NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

## EXPÉRIENCE REQUISE

Aucune ou non disponible

## RÉGION

Montréal

**CONTACT**

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

**DESCRIPTION**

Une entreprise de la région est à la recherche d'un(e) journalier(ère).

**TÂCHES**

## Responsabilités

Relevant du superviseur de l'atelier de production, le/la candidat(e) sera responsable d'aider les soudeurs pour la transformation de conteneurs; manipuler des feuilles d'acier, préparer des conteneurs pour la peinture (inclus brossage avec outils électriques), maintenir la propreté de l'usine et exécuter toutes autres tâches connexes.

**QUALITÉS RECHERCHÉES**

## Exigences

Être polyvalent et autonome, être responsable et fait preuve d'initiative;

Être un joueur d'équipe; être ponctuel et assidu au travail et être capable de suivre les directives;

Posséder une bonne dextérité manuelle;

Se soucier de la qualité et respecter les règles de santé et sécurité;

Minutieux et rigoureux

**AUTRE**

## Avantages

Assurance collective payée à 50% par l'employeur

Programme d'Aide aux Employés

REER collectif

Programme de participation aux bénéfices

Événements d'entreprise