

RÉCEPTIONNISTE, SERVICE À LA CLIENTÈLE

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Réceptionniste, service à la clientèle

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

SALAIRE (TYPE)

Heure

SALAIRE (MONTANT)

15,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Un bureau de notaire de la région est à la recherche d'un(e) réceptionniste, service à la clientèle.

TÂCHES

Réception

Service à la clientèle

Toute autre tâche connexe

Notre étude de notaires est à la recherche d'une personne aimant travailler avec le public et capable d'accueillir les gens en anglais.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Langues: Français et anglais

AUTRE

Type d'emploi : Temps plein, permanent

Salaire : 15,00\$ à 18,00\$ par heure

Horaire :

8 Heures

Du lundi au vendredi