

# TECHNICIEN(NE) COMPTABILITÉ / CALCUL DES COÛTS D'INVENTAIRE

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

### TITRE DU POSTE

Technicien(ne) comptabilité / calcul des coûts d'inventaire

### NB DE POSTE À COMBLER

1

### STATUT D'EMPLOI

Permanent

### OCCUPATION

Temps plein

### DISPONIBILITÉS

Jour

### NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

### SALAIRE (TYPE)

À discuter

### NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Collégiale

### DIPLÔME REQUIS

Comptabilité, finance ou équivalent

### EXPÉRIENCE REQUISE

6 à 9 ans

### RÉGION

Montréal

## CONTACT

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

## DESCRIPTION

Relevant du contrôleur adjoint, nous cherchons à ajouter un membre de l'équipe polyvalent qui peut aider à gérer nos coûts d'inventaire tout en aidant dans les comptes créditeurs. Le candidat idéal aura de l'expérience dans un environnement de fabrication.

## TÂCHES

### Tâches et responsabilités

#### Coût des stocks

- Aider à s'assurer que l'établissement des coûts des produits est à jour et exact dans le système ERP.
- Examiner régulièrement les coûts et les mettre à jour au besoin pour s'assurer de l'exactitude de l'évaluation des coûts et des stocks.
- Effectuer une analyse des marges par client ou produit et signaler les écarts.
- Examiner les rajustements d'inventaire pour les approbations nécessaires.
- Examiner mensuellement le grand livre auxiliaire des stocks au grand livre général et faciliter les rapprochements requis.
- Aider aux activités de clôture de fin de mois, y compris l'exactitude des frais généraux de fabrication, l'affectation des frais généraux et le coût des biens vendus.

#### Créditeurs

- Configurez de nouveaux fournisseurs dans le système ERP en veillant à ce que les informations sur les fournisseurs et les conditions de paiement soient correctes.
- Examinez toutes les factures pour la documentation et l'approbation appropriées conformément aux directives et aux politiques de l'entreprise avant le traitement pour le paiement.
- Faire correspondre les factures aux bons de commande et recevoir des preuves au besoin.
- Traiter les demandes de renseignements généraux sur les comptes créditeurs directement avec les fournisseurs.
- Faire un suivi auprès des fournisseurs pour résoudre tout différend ou demander les éclaircissements requis.
- Entrez les factures approuvées dans le système ERP.
- Traitez les rapports de dépenses et les relevés de carte de crédit, assurez-vous que tous les documents à l'appui sont joints, assurez-vous que toutes les dépenses sont conformes aux politiques de l'entreprise et sont correctement codées dans le système ERP.
- Communiquer à la direction toute dépense en dehors de la politique de l'entreprise.
- Aider au rapprochement des relevés des fournisseurs.
- Interagissez avec les services d'achat et de réception pour enquêter et résoudre tout problème.

#### Débiteurs

- Aider le service à vérifier les factures, à traiter les paiements par carte de crédit et à envoyer les factures par courriel au besoin.
- Aider au traitement des notes de crédit au besoin.

#### Divers

- Mettre à jour le calendrier des ajouts d'immobilisations sur une base mensuelle.
- Produire d'autres rapports financiers et analyses au besoin.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

---

### Aptitudes et compétences

- Expérience pertinente en comptabilité analytique dans un environnement de fabrication.
- Expérience pertinente des comptes créditeurs du cycle complet.
- Expérience avec les systèmes ERP, SAP Business One est un plus.
- Bonne connaissance d'Excel et des tableaux croisés dynamiques.
- Bonnes compétences en communication en français et en anglais.
- Une grande attention aux détails, des compétences analytiques et une bonne organisation.
- Joueur d'équipe, travaille efficacement sous pression et respecte les délais.

Formation en comptabilité, finance ou équivalent.

5 ans d'expérience pertinente

## AUTRE

---

Temps plein