

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE
Journalier(ère)

NB DE POSTE À COMBLER
1

STATUT D'EMPLOI
Permanent

OCCUPATION
Temps plein

DISPONIBILITÉS
Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE
40

SALAIRE (TYPE)
Heure

SALAIRE (MONTANT)
20,00 \$

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL
Secondaire

EXPÉRIENCE REQUISE
Aucune ou non disponible

RÉGION
Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Une entreprise de la région est à la recherche d'un(e) journalier(ère).

TÂCHES

Principales tâches :

- Décharge les remorques avec un chariot élévateur.
- Empile et/ou attache les remorques selon les spécifications du client.
- Assemble les remorques à l'aide de divers outillage.
- Prépare les commandes.
- Reçoit et vérifie la documentation relative au traitement des remorques.
- Répond aux clients venus prendre possession de leur commande.
- Voit à l'entretien de la cour.
- Apporte son aide au personnel d'autres départements lorsque requis.
- Participe à l'inventaire annuel.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Autonome
Débrouillard(e)
Ponctuel(le)

- Aucun diplôme ou spécialisation n'est requis pour ce poste.
- De l'expérience en conduite de chariot élévateur est requise.

AUTRE

Type d'emploi : Temps plein, permanent

Salaire : à partir de 20,00\$ par heure

Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie complémentaire
Assurance Vie
Congés de Vacances et compensatoires
Réductions tarifaires
REER collectif
Stationnement sur place

Horaire :
8 Heures
Du lundi au vendredi
Quart de jour