

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOI**

## TITRE DU POSTE

Partenaire d'affaires, ressources humaines

## NB DE POSTE À COMBLER

1

## STATUT D'EMPLOI

Permanent

## OCCUPATION

Temps plein

## DISPONIBILITÉS

Jour

## NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

## SALAIRE (TYPE)

À discuter

## NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Universitaire

## EXPÉRIENCE REQUISE

6 à 9 ans

## RÉGION

Montérégie

**CONTACT**

Martine Angell

Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

**DESCRIPTION**

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) partenaire d'affaires, ressources humaines qui sera responsable du support et de conseil auprès de l'équipe de gestionnaires et des employés, et ce dans toutes les sphères de la gestion des ressources humaines.

**TÂCHES**

Vos responsabilités :

Administrer le recrutement des groupes qui lui sont assignés : évaluation des curriculum vitae, entrevues, vérification des références, préparation et présentation des offres d'emploi;  
Représenter des pratiques et orientations mises de l'avant par les ressources humaines, vous allez accompagner les gestionnaires en identifiant les actions appropriées qui permettront d'assurer l'optimisation des ressources en matière de gestion des ressources humaines dans un souci de faire les meilleurs choix pour l'organisation. De plus, vous allez accompagner les gestionnaires dans le but de soutenir la prise de décision en ce qui concerne les bonnes pratiques en ressources humaines, notamment en matière de dotation, de relations de travail, de mobilisation, de relève et de la performance ;  
Conseiller les partenaires internes sur l'application des politiques et procédures des ressources humaines et s'assurer de leur adhérence à celles-ci ;  
Conseiller les partenaires internes sur l'interprétation des conventions collectives et définir, avec ceux-ci, les actions à prendre afin d'assurer le respect des dispositions de celles-ci ;  
Accompagner les gestionnaires à la création d'un climat permettant la mobilisation des employés et la performance organisationnelle ;  
Intervenir dans la résolution de conflits ou d'enjeux de ressources humaines affectant ses clients;

**QUALITÉS RECHERCHÉES**

Vos qualifications :

Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou l'équivalent;  
Posséder cinq (5) à huit (8) ans d'expérience à titre de généraliste en ressources humaines;  
Membre de l'ordre professionnel des ressources humaines CRHA est un atout;  
Expérience dans le domaine manufacturier un atout;  
Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français et en anglais est obligatoire;  
Expérience dans un environnement syndiqué est un atout;  
Initiative, autonomie, flexibilité, attitude positive et axée sur les résultats;  
Démontrer une attitude qui met les employés à l'aise pour qu'ils se sentent bienvenus;  
Habilité à travailler en équipe ou seul sur une variété de projets tout en rencontrant les échéanciers et les objectifs;  
Habilité à bâtir et maintenir des relations de travail fortes;  
Fort éthique de travail.

**AUTRE**

Salaire à discuter.