

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE
Adjoint(e) administratif(ve)

NB DE POSTE À COMBLER
1

STATUT D'EMPLOI
Permanent

OCCUPATION
Temps partiel

DISPONIBILITÉS
Jour

NB D'HEURES PAR SEMAINE
30

SALAIRE (TYPE)
À discuter

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL
Études professionnelles

EXPÉRIENCE REQUISE
3 à 5 ans

RÉGION
Montréal

CONTACT

Martine Angell
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

DESCRIPTION

Un transport scolaire est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve).

TÂCHES

Sous la responsabilité du directeur des opérations, le titulaire du poste :

- Est responsable de la production de la paie des employés (aux deux semaines);
- Est responsable de la facturation;
- Effectue diverses tâches administratives, soutient les activités reliées aux opérations et à la gestion des employés de la division;
- Effectue la saisie à l'ordinateur des données, statistiques et autres informations par l'entremise des logiciels appropriés;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Profil recherché

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat, technique administrative ou autre diplôme et/ou expérience pertinente;
- Entre 1 et 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience en traitement de la paie ;
- Aisance en informatique (important) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (important) ;
- Maîtrise du logiciel EmployeurD (atout) ;
- Communique aisément en français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Professionnalisme, rigueur et sens de l'organisation du travail ;

Nous recherchons un candidat reconnu pour son autonomie, sa minutie, sa discrétion, qui adhère aux valeurs de loyauté, de solidarité, de respect et de transparence.

AUTRE

Notre offre

- Poste permanent (25-30 heures par semaine ou selon nos besoins opérationnels) dans un environnement de travail stimulant;
- Horaire de travail du lundi au vendredi, de jour ;
- Lieu de travail : Division de Vaudreuil-Dorion;
- Salaire concurrentiel;
- Journées de maladies;
- Programme de REER collectif avec contribution de l'employeur;
- Programme d'assurance collective.

Heures à temps partiel : 30 par semaine
Type d'emploi : Temps partiel, permanent

Avantages :
Assurance Invalidité
Assurance Maladie complémentaire
Assurance Vie

Congés de Vacances et compensatoires
Horaires flexibles
REER collectif
Régimes de participation aux bénéfices

Horaire :
Du lundi au vendredi
Quart de jour