

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOI**

## TITRE DU POSTE

Responsable des accompagnateurs -  
camp de jour

## NB DE POSTE À COMBLER

1

## STATUT D'EMPLOI

Occasionnel ou temporaire

## OCCUPATION

Temps plein

## DISPONIBILITÉS

Soir, fin de semaine

## NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

## SALAIRE (TYPE)

Heure

## SALAIRE (MONTANT)

22,90 \$

## NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Secondaire

## EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

## RÉGION

Montréal

**CONTACT**

Martine Angell  
Réseaux

Téléphone : 450-424-5727

**DESCRIPTION**

Une ville de la région est à la recherche d'un(e) responsable des accompagnateurs -  
camp de jour. Poste temporaire.

**TÂCHES**

## Sommaire des tâches

## 1. Tâches opérationnelles et administratives

- 1.1. Participer au processus de sélection et à la gestion des accompagnateurs du camp de jour Animation Jeunesse;
- 1.2. Participer à diverses rencontres reliées au Programme d'accompagnement estival en loisir pour les enfants ayant des besoins particuliers;
- 1.3. Participer au processus de jumelage des accompagnateurs et des enfants ayant des besoins particuliers en collaboration avec le coordonnateur des camps;
- 1.4. Participer à la préparation et à l'animation de la semaine de planification en collaboration avec les responsables de site (camp de jour);
- 1.5. Élaborer et animer des ateliers de formation sur l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers et sur les techniques de gestion de crises et de valorisation de l'enfant;
- 1.6. Soutenir les accompagnateurs, notamment, dans leurs tâches d'intégration des enfants ayant des besoins particuliers et lors d'interventions en gestion de crises et agir à titre de personne-ressource;
- 1.7. Participer à l'appréciation du rendement des accompagnateurs;
- 1.8. S'assurer de la qualité des services offerts et du bien-être des enfants;
- 1.9. S'assurer que les accompagnateurs gardent à jour le journal des enfants ayant des besoins particuliers;
- 1.10. En collaboration avec le coordonnateur des camps, élaborer et mettre en place un protocole de gestion de crise et apporter des modifications lorsque requis;
- 1.11. En collaboration avec le coordonnateur des camps, élaborer des outils pour faciliter l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers et aider les accompagnateurs à les mettre en place;
- 1.12. En collaboration avec le coordonnateur des camps et les responsables de site (camp de jour), élaborer et mettre en place divers outils de communication;
- 1.13. Participer à la gestion des ressources matérielles reliées à son champ d'activités;
- 1.14. Proposer des mesures d'adaptation des sites pour répondre aux besoins des enfants le cas échéant;
- 1.15. Veiller à la propreté des lieux;
- 1.16. Effectuer toutes les tâches administratives nécessaires au bon déroulement des activités du programme d'accompagnement estival en loisir pour les enfants ayant des besoins particuliers, notamment, la rédaction de divers rapports, la planification des horaires de travail des accompagnateurs, et le suivi des interventions sur le terrain.

## 2. Autres

- 1.1. Prendre la relève d'un accompagnateur lorsque requis;
- 1.2. S'assurer du respect des exigences en matière de santé et sécurité du travail;
- 1.3. Agir à titre d'intervenant lors de mesures d'urgence lorsque requis;
- 1.4. Accomplir toute autre tâche reliée à ses champs de responsabilité.

**QUALITÉS RECHERCHÉES**

## Formation

- Diplôme d'études secondaires (DES);

- Études collégiales ou universitaires en cours dans une discipline reliée au poste.
- Expériences
- Posséder une expérience de 1 à 3 ans en animation auprès de clientèles jeunesse;
  - Posséder une expérience auprès d'enfants ayant des besoins particuliers;
  - Posséder une expérience en coordination (un atout);
  - Posséder une expérience à titre d'animateur au sein du camp de jour AJVD (un atout).

Connaissances

- Connaissance des programmes visant l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Connaissance de protocoles et des techniques de gestion de crises d'enfants ayant des besoins particuliers;
- Connaissance en premiers soins.

Autres

- Détenir un permis de conduire valide – classe 5;
- Bilinguisme (atout).

Compétences et qualités personnelles;

- Savoir s'adapter;
- Prise de décision / Jugement;
- Savoir travailler en équipe;
- Autonomie;
- Résistance au stress;
- Être organisé;
- Communications interpersonnelles;
- Orientation vers la clientèle.

## **AUTRE**

---

Horaire de travail et salaire

- De février jusqu'au début du camp de jour et de la fin du camp de jour jusqu'à la fin août, l'horaire de travail est établi selon les besoins du Service et sans horaire fixe (soirs et fins de semaine).
- Pendant la durée du camp de jour, l'horaire de travail est de 40 heures par semaine.
- Le taux horaire au premier échelon se situe actuellement à 22,90 \$.